

Mötesbok: OK Kommunstyrelsen (2017-03-13)

OK Kommunstyrelsen

Datum: 2017-03-13

Plats: Kommunsalen

Kommentar:

Dagordning

Öppnande

Beslutsärenden

15 Bildande av gemensamhetsanläggning för vägar som förvaltas av Orsa Besparingsskog (Elin Djus, 14.00-14.30).....	4.....
16 Viljeriktning Ungdomens Hus Orsa (Christina Nordmark, 14.30-15.00).....	13
17 Dala Valideringscentrum.....	16..
18 Revidering av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel.....	26
19 Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.....	34
20 Lån till multiskidbana.....	82.....
21 Svar på revisorernas granskning av kommunens kontanthantering.....	102
22 Begäran om omföringar av investeringsbudget 2016 till 2017.....	121
23 Äskanden om tilläggsanslag för att nå budgetbalans inom IFO.....	124
24 Äskanden om tilläggsanslag pga. sjuksköterskebemannning.....	129
25 Resursbrist vad gäller strategisk planering inom omsorgen.....	137
26 Remissvar avseende skrivelse om VA-situationen i Lisselhed.....	142
27 Begäran om medverkan i framtagande av kommunal avfallsplan.....	150
28 Detaljplan för upphävande del av detaljplan 124, Sky Lodge Hotel.....	159
29 Detaljplan för upphävande del av detaljplan Bp 40, Grönklitts stugby.....	179
30 Tillägg i delegationen när det gäller vuxen placering.....	201
31 Svar på motion om avskaffande av delade turer i vården.....	204
32 Svar på medborgarförslag om avlastning av anhörigvårdare.....	208
33 Yttrande över ansökan avseende Orsayran 2017.....	213
34 Medverkan i projektet Dalapop.....	219
35 Avgift för stadsnätsanslutning.....	243
36 Namnändring av utskottet för strategi och utveckling.....	246
37 Barn per anställd i förskolan.....	248
38 Aktieägaravtal Grönklittsgruppen AB.....	249
39 Val av ny representant till landstingets samverkansberedning, POLSAM.....	250
40 Val av ny representant samt ordförande till kommunala pensionärs- och handikapprådet.....	252
41 Val av ny representant för utskottet för omsorg till BRÅ.....	254
42 Val av ny representant till styrgruppen för ombyggnad av Lillåhem och gamla biblioteket.....	256

Informationsärenden

Presentation av nya medarbetare (Helene Grapenson).....	260
Räddningstjänsten informerar (Johan Szymanski, Per-Erik Jonsson, 13.00-13.30).....	261

Delegationsbeslut

<u>Delegationsbeslut anställning av personalchef</u>	<u>262</u>
<u>Borgen för Orsa Lokaler ABs lån om 23 Mkr i Kommuninvest.</u>	<u>263</u>
<u>Borgen för Orsa Lokaler AB om 20 000 000 kr i Kommuninvest</u>	<u>264</u>
<u>Delegationsbeslut om att avstå från remissyttrande</u>	<u>265</u>
<u>Delegationsbeslut om att avstå från remissyttrande</u>	<u>266</u>
<u>Delegationsbeslut om att avstå från remissyttrande</u>	<u>267</u>
<u>Delegationsbeslut om att avstå från remissyttrande</u>	<u>273</u>
<u>Delegationsbeslut om att avstå från remissyttrande över ansökan om kameraövervakning</u>	<u>274</u>
<u>Protokoll utskott för samhälle, 2016-08-30, 2016-10-11, 2016-11-08, 2016-12-06, 2017-01-31</u>	<u>275</u>
<u>Protokoll utskott för strategi och utveckling, 2017-01-10</u>	<u>324</u>
<u>Protokoll utskott för strategi och utveckling 2017-02-21</u>	<u>335</u>
<u>Protokoll utskott för omsorg 2017-01-11, 2017-02-15</u>	<u>354</u>
<u>Delegationsbeslut avseende fastighetsförsäljning</u>	<u>410</u>
<u>Begäran om yttrande över ansökan om allmän sammankomst</u>	<u>411</u>

Delgivningar

<u>Protokoll gemensamma nämnden social myndighetsutövning 2017-02-17 - årsbokslut, internkontrollplan 2017 samt granskningsrapport</u>	<u>412</u>
<u>Protokollsutdrag gymnasienämnden 2017-02-06 - årsbokslut 2016</u>	<u>452</u>



Kommunstyrelsen

Bildande av gemensamhetsanläggning för vägar som förvaltas av Orsa Besparingssskog

Sammanfattning av ärendet

Orsa Besparingssskog förvaltar ett stort vägnät som består av både skogsvägar och byvägar, något formellt väghållningsansvar har dock inte Besparingen. För att kunna förvalta vägarna på ett effektivt sätt vill Besparingen att en gemensamhetsanläggning inrättas.

Genom att skapa en gemensamhetsanläggning bildas en formell rättighet till vägområdet och även andra rättigheter som krävs för att vägen ska fungera ändamålsenligt. Kostnaden för väghållningen kan sedan fördelas ut mellan delägarna enligt andelstalen. Formell väghållare blir då gemensamhetsanläggningen. I samband med att man inrättar en gemensamhetsanläggning skapas en samfällighetsförening. Samfällighetsföreningen har till uppgift att förvalta gemensamhetsanläggningen.

Kostnaden för väghållningen som inte täcks av stadsbidrag, fördelas idag mellan Besparingen och Orsa kommun enligt ett samarbetsavtal upprättat 1975. Så kommer det vara även efter förrättningen men bidrag kommer då ges till den nybildade samfällighetsföreningen.

Beslutsunderlag

Av mark- och exploateringsingenjör Elin Djus upprättat förslag, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Mark- och exploateringsingenjör Elin Djus föreslår utskottet för samhälle att besluta om en lantmäteriförrättning för bildande av gemensamhetsanläggning

Sändlista

Ett stort GA (Gemensamhetsanläggning) på Orsa Besparingsskogs jordägarvägar

Det är ca 70 mil skogsvägar och ca 20 mil byvägar. De flesta skogsvägarna går ut på en byväg innan de kommer ut på en allmän väg (trafikverkets vägar).

I dagsläget ligger jordägarvägarna (vägar som sköts av Orsa Besparingsskog) på privata fastigheter. Detta medför att väghållaren (f.n. Orsa Besparingsskog) inte har rådighet över vägområdet och kan utföra drift samt underhållsåtgärder på vägarna utan godkännande av alla markägare utmed aktuell vägsträcka.

Innan en åtgärd på en vägsträcka kan läggas ut på anbud till entreprenörer krävs således ett omfattande arbete med att infordra markägarnas godkännande för aktuell åtgärd.

För att erhålla bidrag från trafikverket måste vägarna ha en viss standard annars dras bidraget in (gäller både skogsvägar och byvägar). En fastighetsägare kan i dagsläget stänga av vägen över sin mark eller vägra att vägen ska underhållas. Eftersom vägområdet ligger på privatmark leder det till tvister, vilket i en del fall kan leda till kostnader för rättsprocesser.

För att komma ifrån den tunga och kostsamma administrationen för skötseln av våra vägar samt säkra tillgången till hela vägnätet för alla markägare i Orsa över tid, ser vi ett mycket angeläget behov att ett GA för vägarna bildas.

(se mera information i jordägaren nr. 2 2016

http://www.orsabesparingsskog.se/wk_custom/documents/%7Be7a7fc90-efc8-4084-926f-1e438e10ac25%7D_jordaeagarn_nr_2_2016_web.pdf).

Det finns en lantmätare i Gävle med lång erfarenhet som kan hjälpa oss med förenklad förrättningsform, som jag ser det är han den enda som har tillräckliga kunskaper för att kunna genomföra detta stora GA på samtliga jordägarvägar och godkända åtkomstvägar. En kostnadseffektiv förrättning av GA bygger på att andelstalet i vägarna sätts utifrån fastigheternas arealer i förhållande till totalarealen. Kostnaden för en traditionell förrättning med tonkilometermetoden blir så hög så att det omöjliggör GA-bildande.

Förrättningslantmätaren har delvis gått i pension så vi har inte så lång tid på oss. Kostnaden för förrättningen bekostas av Orsa Besparingsskog och är tänkt att kosta totalt ca 350 000 kronor, det kommer inte utgå någon kostnad till andelsägarna.

Andelstalen i GA:et sätts utifrån den enskilda fastighetens areal i förhållande till totalarealen för området som GA:et omfattar. Orsa kommun kommer de få ett andelstal som motsvarar deras markinnehav + invånarna (boende) efter byvägarna som inte äger näringsfastighet.

För att vi ska kunna gå vidare och ansöka om lantmäteriförrättning behövs underskrifter av Orsa kommun, Bergvik, Orsa Besparingsskog och eventuellt någon mera markägare.

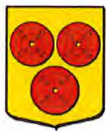
Efter bildande av GA tillsätts en styrelse. Lämpligen bör de parter som undertecknat ansökan ha styrelserepresentation. Årsmöten i GA:et kommer att förslagsvis hållas vart annat år.

Orsa Besparingsskogs Jordägarstämma beslutar om årliga bidrag till GA:et i stället för som i dagsläget bidrag till vägavdelningen på Orsa Besparingsskog.

För kommunens del skall beslut fattas om befintligt avtal med Orsa Besparingsskog fortsättningsvis skall gälla mot GA:et (avtalet bifogas i bilaga). Alternativet är att skriva ett helt nytt avtal med GA:et som kan stadfästas i förrättningen.

Anna Hassis Ståbis

Vägmästare Orsa Besparingsskog



§ 5

OK KS 2016/00024-1, 012

Viljeinriktning Ungdomens hus

Beslut

Utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta den reviderade viljeriktningen för Ungdomens hus Orsa som beskrivs i detta ärende samt att invänta en komplett målbeskrivning och verksamhetsplan som kommer att utarbetas under vårterminen 2017.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten Ungdomens Hus Orsa har fr o m 2016-12-01 en ny organisation. En revidering av verksamhetens vision, mål och verksamhetsplan är därför nödvändig.

Beslutsunderlag

Christina Nordmarks tjänsteskrivelse om Ungdomens hus som kreativ mötesplats för Orsas unga.

Förslag till beslut

Förslaget är att politiskt anta den reviderade viljeriktningen för Ungdomens hus Orsa som beskrivs i detta ärende samt att invänta en komplett målbeskrivning och verksamhetsplan som kommer att utarbetas under vårterminen 2017.

Sändlista



Verksamhetsområde Samhälle

Kommunstyrelsen

Viljeriktning Ungdomens Hus Orsa

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten Ungdomens Hus Orsa har fr o m 2016-12-01 ny organisation. En revidering av verksamhetens vision, mål och verksamhetsplan är därför nödvändig.

Beslutsunderlag

Ungdomens hus ska verka för att bli och vara en kreativ mötesplats för Orsas unga.

Målgruppen för verksamheten är uppdelad i två områden: Kulan, mellanstadieverksamhet för 10-12-åringar samt Leif, 13-20 år: den primära målgruppen för Leif ska dock vara högstadieelever, 13-16 år.

Personal anställd på Ungdomens hus, både fast personal samt timanställda, ska jobba utifrån två perspektiv: dels att vara vuxna förebilder för besökarna, dels att fungera som verktyg när det kommer till ungas engagemang i huset: personalen ska skapa förutsättningar för att unga ska kunna planera och genomföra sina idéer och planer i och utanför Ungdomens Hus. Som anställd inom verksamheten ska vi se de möjligheter varje individ har och som de vill få utlopp för i vår verksamhet. Som personalgrupp ska vi sträva efter att öppna upp kontaktytorna med övrig kommunal verksamhet och hjälpa ungdomarna att hitta rätt i sina behov av kontakt inom skola, socialtjänst och annat som faller utanför ramarna för vår kompetens och vår anställning.

Grunden i verksamheten ska vara att unga ser Ungdomens Hus Orsa som ett självklart alternativ att vända sig till för att få utlopp för sin kreativitet, det ska vara en positiv mötesplats dit målgruppen känner sig välkommen, trygg, sedd och där de sociala spelreglerna synliggörs och arbetas med. Verksamheten ska präglas av en positiv och kreativ anda: unga som besöker verksamheten ska känna att de kan påverka och vara delaktiga i både arrangemang och events som vardaglig verksamhet i huset.

Verksamhetsansvarig kommer under vårterminen 2017 att arbeta fram en verksamhetsplan kopplad till denna viljeriktning, både utifrån kommunens mål och med hjälp av aktuell forskning inom området öppen fritidsverksamhet.



Förslag till beslut

Förslaget är att politiskt anta den reviderade viljeriktningen för Ungdomens Hus Orsa som beskrivs i detta ärende samt att invänta en komplett målbeskrivning och verksamhetsplan som kommer att utarbetas under vårterminen 2017.

Sändlista

Celia Yoshida Ahlin
Chef verksamhetsområde Samhälle

Beslutsunderlag



Verksamhetsområde samhälle/service och
utveckling
Anders Becker

Kommunstyrelsen

Dala Valideringscentrum

Sammanfattning av ärendet

Dala Valideringscentrum har bedrivits som projekt under perioden 140201-160131. Tre valideringsnoder är under uppbyggnad för Teknik/Industri, Besöksnäring och Vård och omsorg. Fler noder ska etableras mot andra branscher.

Region Dalarna har i beslut 2016-10-26 rekommenderat kommunerna att anta ett förslag på organisering och budet för Dala Valideringscentrum samt att Malung/Sälen ska bli huvudman för detta. Kommunerna rekommenderas finansiera detta med 5,55 kronor per invånare/år. De emotser ett justerat beslutsprotokoll senast den 1 mars. Förslaget omfattar perioden 170201-190131 och ska utvärderas efter ett år.

På den nationella nivån beskrivs validering som ett viktigt verktyg för det livslånga lärandet, ökad anställningsbarhet och ökad rörlighet på arbetsmarknaden.

Det finns luckor i systemet med validering. Arbetsförmedlingen vänder sig till målgruppen arbetslösa. De anser själva att för få har fått sina kompetenser synliggjorda och värderade genom validering. Kvinnors kompetens valideras inte i tillräcklig omfattning eftersom mansdominerade bristyrken dominerar. Arbetsförmedlingen upphandlar tjänsten men kan inte köpa validering av kommunerna. Validering kan användas i många andra sammanhang som vid omställning för personal vid varsel eller för personal som ska växla upp till mera avancerade arbetsuppgifter. Validering bedöms också vara oerhört viktigt för utlandsföddas inträde på arbetsmarknaden. Dala Valideringscentrum bedöms öka möjligheterna för det totala antalet som önskar bli validerade.

Sammanfattningsvis är Dala Valideringscentrum på väg att bygga upp en regional struktur som innebär att man kan koppla ihop upparbetade de branschmodeller för validering som finns och tillsammans med Arbetsförmedlingen och övriga aktörer skapa en struktur som ökar kännedomen om och tillgången på validering. Fler, oavsett nivå, kan få sina kunskaper validerade. Genom att se till att de som har behov av validering får detta underlättas direkt inträde på arbetsmarknaden eller att tydliggöra kompetensluckor.

Nationell nivå

Det finns också en Kommitté (Dir. 2015:120) utsedd av regeringen den 19 november 2015. Denna ska i form av nationell delegation följa, stödja och driva på ett nationellt utvecklingsarbete inom valideringsområdet på den nationella och regionala nivån. Man ska lämna förslag på nationell strategi och förslag som stärker valideringsarbetet inom



utbildning och arbetsliv. Uppdraget ska slutredovisas den 30 december 2019. Dala Valideringscentrum passar väl in i det sammanhanget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Region Dalarna.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde Samhälle föreslår utskottet att finansiera Dala Valideringscentrum med 5,55 kronor per invånare under perioden 2017-02-01 – 2019-01-31.

Sändlista

Kommunstyrelsen.

Anders Becker
Avdelningschef för Arbetsmarknad och Integration

§ 234

Dnr RD 2016/100

Reviderat förslag på struktur och organisering av Dala Valideringscentrum

Direktionens beslut

1. Kommunerna rekommenderas anta Region Dalarnas förslag på organisering och budget av Dala Valideringscentrum, samt att Malung/Sälens kommun blir huvudman för organiseringen av Dala Valideringscentrum.
2. Kommunerna rekommenderas finansiera Dala Valideringscentrum med 5,55 kr/innevånare/år. Förslaget omfattar två år 2017-02-01-2019-01-31
3. Föreslå projektets huvudman Malung-Sälens kommun att tillsammans med ansvarig tjänsteman på Region Dalarna ta fram en ny verksamhetsplan som ska godkännas av Region Dalarnas råd för kompetensförsörjning och arbetsmarknad.
4. Föreslå projektets huvudman Malung-Sälens kommun ta fram en kravprofil för de tjänster som ska tillsättas enligt organisationsförslaget. Detta föreslås ske i samverkan med Region Dalarnas råd för kompetensförsörjning och arbetsmarknad samt ansvarig tjänsteman på Region Dalarna.
5. Föreslå projektets huvudman Malung/Sälens kommun ansvara för utvärdering senast ett år efter startdatum. Utvärderingen föreslås genomföras av extern aktör och resultatet av utvärderingen rapporteras till Region Dalarnas direktion.

Sammanfattning av ärendet

Muntlig föredragning av Tiina Ohlsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Dala Valideringscentrum har bedrivits som ett projekt under perioden 2014-02-01 –2016-01-31. Projektet har finansierats med medel från Tillväxtverket, DalaWux och Region Dalarna med totalt 2 500 000 kr. Utvärderingen av projektet visar att majoriteten av projektmålen har uppfyllts. Tre Valideringsnoder är under uppbyggnad och ska omfatta:

- Teknik/Industri (Avesta/Hedemora)
- Besöksnäring (Malung/Sälen, Rättvik, Leksand, Mora)
- Vård och omsorg (Borlänge)

Noderna ska ha en expertis som innebär att övriga kommuner köper Validering av dessa. I den fortsatta utvecklingen av Dala Valideringscentrum förväntas fler Valideringsnoder etableras mot andra branscher.

Region Dalarnas förslag på regional och kommunal samordning kring validering i Dalarna

Region Dalarna föreslår att huvudmannskapet för den fortsatta utvecklingen av Dala Valideringscentrum läggs på DalaWux via Malung/Sälens Kommun. Ett skäl till detta är att målet med den regionala samordningen är att öka möjligheterna till validering på individnivå. Valideringsförfarandet är därmed ett operativt arbete som utförs på individnivå medan Region Dalarnas arbete och stödinsatser i huvudsak är av strategisk karaktär.

Förslaget bygger också på att Region Dalarna gör bedömningen att DalaWux - Malung/Sälens Kommun har byggt upp kunskap för administration rörande medfinansiering, samverkansavtal och övrigt som kan komma att ingå för en regional samordning av Validering.

Arbetet med etablera ett Regionalt Valideringscentrum är fortfarande i initial fas vilket kommer att innebära en utvecklingsprocess som också kräver resurser.

Region Dalarna bedömer, utifrån erfarenheter från andra samordnande verksamheter, att det inrättas totalt 2,1 tjänst för uppdraget att implementera och fortsätta det påbörjade arbetet samt att ytterligare utveckla Dala valideringscentrum som ett regionalt stöd för validering. Region Dalarna föreslår att det inrättas en samordnar/processledartjänst på 100 %. För administration/ekonomi/kommunikation bedöms behovet vara 30 % tjänst. En tjänst på 80 % som regional Studie- och yrkesvägledare (SYV) inrättas och ska fungera som stöd för det operativa SYV-arbetet ute i kommunerna. Total budget för Region Dalarnas förslag är 1 545 900/år. Förslaget omfattar två år, 2017-02-01—2019-01-31 och ska utvärderas efter ett år. Utvärderingen ansvarar projektets ledning för och ska utföras av extern utvärderare. Resultatet av utvärderingen ska avrapporteras till Region Dalarnas direktion. Efter

Direktionen

Sammanträdesdatum
2016-10-26

utvärdering finns möjlighet till omförhandling och förlängning om samordningen fallit väl ut och kommunerna bedömer ett fortsatt behov. Arbetet med att bygga upp den regionala stödstrukturen ska kontinuerligt förankras hos ansvarig tjänsteman på Region Dalarna samt i Region Dalarnas råd för kompetensförsörjning och arbetsmarknad

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2016-10-12 i ärendet
- Budget

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Budgetskiss för Region Dalarnas förslag om struktur och organisering av Dala Valideringscentrum

Roller i DVC kansli		Procent av tjänst	Lön inkl PoP 1,43	
Samordnar/processledartjänst		100%	687 000	
Admin/ekonomi/Kommunikation		30%	129000	
Regional Studie och yrkesvägledare		80%	412 000	
		summa	1 228 000	
Övriga kostnader				
Resor	100 000			
Tryck	50000		Tjänster	1 228 000
Möten	100 000		övriga kostn	317 900
Telefon	17 900		summa	1 545 900
Extern tjänst	50 000			
summa	317 900			

Kostnad per kommun och år för Dala valideringscentrum (5,55 kr/inv/år)

	Innevånare	Summa
Vansbro	6 695	37 200
Malung-Sälen	9 934	55 100
Gagnef	9 986	55 400
Leksand	15 239	84 600
Rättvik	10 739	59 600
Orsa	6 816	37 800
Älvdalen	7 067	39 200
Smedjebacken	10 693	59 300
Mora	20 000	111 000
Falun	56 906	315 800
Borlänge	50 595	280 800
Säter	10 865	60 300
Hedemora	15 081	83 700
Avesta	22 009	122 100
Ludvika	25 950	144 000
Summa	278 575	1 545 900



§ 10

OK KS 2017/00022-1

Revidering av taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att Mora Orsa miljönämnd för varje kalenderår (avgiftsår) får besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timtaxan med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKLs hemsida i oktober. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2016. Ändringen träder i kraft 1 mars 2017.

Beslutet är fattat med stöd av §§ 3,6, 11 och 13 förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tidigare tagit beslut om revidering av timtaxan inom livsmedelsområdet. I nuvarande taxa utgår man från KPI, konsumentprisindex, för uppräknning av taxan. Det har visat sig att KPI inte är det bästa verktyget för kommunerna. SKL tillhandahåller numer ett index som går att använda för uppräknning av taxan, prisindex för kommunal verksamhet, PKV. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Miljönämnden föreslår därför att PKV används istället för KPI för uppräknning av taxor (§ 4 i fastställd taxa). Kommunen är skyldig att ta ut avgift för kontrollen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Mora Orsa miljönämnd, § 47, 2016-11-09.

Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel.

Förslag till beslut

Mora Orsa miljönämnd föreslår kommunfullmäktige följande:

Mora Orsa miljönämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timtaxan med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKLs hemsida i oktober. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2016. Ändringen träder i kraft 1 mars 2017.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Revidering av taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel

Beslut

Miljönämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

1. att Mora Orsa miljönämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timtaxan med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknigen är oktober månad 2016.
2. att ändringen ska träda i kraft 1 mars 2017.

Beslutet är fattat med stöd av §§ 3, 6, 11 och 13 förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.

Jäv

Joakim Turesson (M) anmäler jäv och lämnar sammanträdet under denna paragraf.

Bifall

Hans Nahlbom (S) och Örjan Gustavsson (C) yrkade bifall till föreliggande förslag.

Sammanfattning

Under 2014 fattade kommunfullmäktige beslut om revidering av timtaxan inom livsmedelsområdet. När miljökontoret arbetade fram taxan utgick man ifrån Sveriges kommuner och landstings (SKL) taxeunderlag. I det underlaget föreslog SKL att kommunerna skulle använda sig av ett index, konsumentprisindex (KPI) för uppräknigen av timtaxan. KPI visar hur konsumentpriserna i genomsnitt utvecklar sig för de varor och tjänster som hushållen konsumerar och har visat sig inte vara det bästa verktyget för uppräknigen för kommunerna.

SKL tillhandahåller numera ett index som går att använda till uppräknigen av taxan: prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKL:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris.

Justerandes sign

JH

QB

Utdragsbestyrkande

Miljönämnden föreslår därför en ändring av § 4 i fastställd taxa. Ändringen innebär att prisindex för kommunal verksamhet (PKV) ska användas i stället för konsumentprisindex (KPI) vid uppräknings av taxan.

Motivering

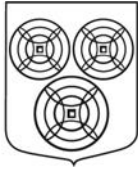
Uppräkning med konsumentprisindex har inneburit att vi inte har haft möjlighet att räkna upp taxorna sedan 2014. Löner och andra omkostnader har däremot ökat vilket inneburit att kommunen får stå för större del av kostnaderna för tillsyn- och kontrollverksamhet eftersom taxorna inte utvecklats på samma sätt som omkostnaderna.

Sändlista

Kommunfullmäktige Mora kommun
Kommunfullmäktige Orsa kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Mora och Orsa kommuners kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning, som ska prövas enligt EG-förordning 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung.
2. registrering av anläggning.
3. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att förändra timtaxan med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknningen är oktober 2010.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel i enskilda fall enligt denna taxa fattas av miljönämnden.

Timtaxa (timavgift)

6 § Vid tillämpningen av denna taxa ska miljönämndens gällande taxa tillämpas. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för provning

7 § Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet ska betala en avgift för provningen som motsvarar den faktiska nedlagda tiden.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för provning får tas ut i förskott.

8 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

9 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att bedriva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus eller tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala en avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

10 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Vid beräkning av den årliga kontrollavgiften ska Livsmedelsverkets vägledning ”Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid” tillämpas.

Första gången en verksamhet riskklassificeras placeras den in i erfarenhetsklass B.

11 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

12 § Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjats.

Den som enligt 13 § i samma förordning ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med följande kalenderår.

13 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars

verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

14 § För miljönämndens bemanning vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004, artikel 5 samt i 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Nämnden bestämmer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska motsvara nämndens faktiska kostnader för kontrollen.

Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för extra offentlig kontroll

15 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

16 § Av 12 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Nedsättning av avgift

17 § Av 10 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande m.m.

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Orsa kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Vid försenad

betalning debiteras påminnelse- och inkassoavgift enligt lag om ersättning för inkassokostnader.

Verkställighetsfrågor m.m.

19 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

20 § Enligt 31 § livsmedelslagen överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2012-01-01



§ 11

OK KS 2017/00023-1

Revidering av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att Mora Orsa miljönämnd för varje kalenderår (avgiftsår) får besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timtaxan med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKLs hemsida i oktober. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2016.

Kommunfullmäktige beslutar även om ändring av taxebilaga nr 1, Tillsyn av enskilda avlopp: 2 x a.

Ändringarna träder i kraft 1 mars 2017.

Beslutet är fattat med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tidigare tagit beslut om revidering av timtaxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken. I nuvarande taxa utgår man från KPI, konsumentprisindex, för uppräkningsen av taxan. Det har visat sig att KPI inte är det bästa verktyget för kommunerna. SKL tillhandahåller numer ett index som går att använda för uppräkningsen av taxan, prisindex för kommunal verksamhet, PKV. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Miljönämnden föreslår därför att PKV används istället för KPI för uppräkningsen av taxor (§ 8 i fastställd taxa) samt en justering i bilaga 1 av tid för tillsyn till 2 timmar istället för 1,5 timmar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Mora Orsa miljönämnd, § 48, 2016-11-09.

Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken med bilagor.

Förslag till beslut

Mora Orsa miljönämnd föreslår kommunfullmäktige:

Mora Orsa miljönämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timtaxan med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKLs hemsida i oktober. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2016.

Ändring av taxebilaga nr 1, Tillsyn av enskilda avlopp: 2 x a.

Ändringarna träder i kraft 1 mars 2017.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Beslut

Miljönämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

1. att Mora Orsa miljönämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timtaxan med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknigen är oktober månad 2016.
2. att ändra i taxebilaga 1, Tillsyn av enskilda avlopp: 2 x a.
3. att ändringen ska träda i kraft 1 mars 2017.

Beslutet är fattat med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

Sammanfattning

Under 2013 fattade kommunfullmäktige beslut om taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. När miljökontoret arbetade fram taxan utgick man ifrån Sveriges kommuner och landstings (SKL) taxeunderlag. I det underlaget föreslog SKL att kommunerna skulle använda sig av ett index, konsumentprisindex (KPI) för uppräknigen av timtaxan. KPI visar hur konsumentpriserna i genomsnitt utvecklar sig för de varor och tjänster som hushållen konsumerar och har visat sig inte vara det bästa verktyget för uppräknigen för kommunerna.

SKL tillhandahåller numera ett index som går att använda till uppräknigen av taxan: prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKL:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris.

Miljönämnden föreslår därför en ändring av § 8 i fastställd taxa. Ändringen innebär att prisindex för kommunal verksamhet (PKV) ska användas i stället för konsumentprisindex (KPI) vid uppräknigen av taxan.

När det gäller taxan för tillsyn av enskilda avlopp föreslår miljönämnden en justering från 1 ½ timme till 2 timmar. Miljökontorets erfarenheter av den tillsyn som hittills gjorts har visat att tillsynen tar längre tid än 1 ½ timme, därför föreslås en justering av taxan.

Justerandes sign

JW

CP

Utdragsbestyrkande

Motivering

Uppräkning med konsumentprisindex har inneburit att vi inte har haft möjlighet att räkna upp taxorna sedan 2014. Löner och andra omkostnader har däremot ökat vilket inneburit att kommunen får stå för större del av kostnaderna för tillsyn- och kontrollverksamhet eftersom taxorna inte utvecklats på samma sätt som omkostnaderna

När det gäller taxan för tillsyn av enskilda avlopp har det visat sig att nuvarande taxa inte täcker de miljönämndens kostnader, därför behöver den justeras

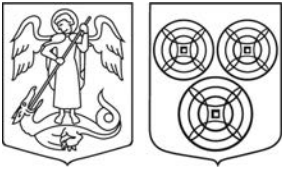
Sändlista

Kommunfullmäktige Mora kommun
Kommunfullmäktige Orsa kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Mora Orsa miljönämnds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Mora Orsa miljönämnd.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Avgiftsuttag sker

1. I förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift).
3. I förhållande till den faktiska nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift).

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 900 kronor per timme nedlagd handläggningstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen avgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie avgift.

8 § Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxan med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknning är oktober månad 2013.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i bilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift ska betalas för varje avgiftsbelagd ärende som ansökan avser.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och hälsoskyddsnämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordning inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timtaxa ut för miljönämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska betalas av sökande.

12 § Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av miljönämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta miljönämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av miljönämnden och för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning kan avgift för tillsyn komma att tas för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförfordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta miljönämndens kostnader för kungörelser i ärendet.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 2 betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som miljönämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden för miljöfarlig verksamhet bestäms genom riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt en riskklassificering och erfarenhetsbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma enligt med vad som framgår av taxebilaga 3.

Den årliga tillsynsavgiften för hälsoskyddsverksamheter bestäms genom att den timfaktor (årlig tillsynstid) som anges i taxebilaga 2 multipliceras med timtaxan.

19 § Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter alternativt flera hälsoskyddsverksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den verksamhet som medför högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

20 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av fast årlig avgift genom att handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

21 § Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtlöder förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den årliga tillsynsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

22 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

23 § Årlig tillsynsavgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan har skett – eller i de fall anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timtaxa ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

24 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

25 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande mm

26 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Mora Orsa miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor mm

27 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att miljönämndens beslut om avgift får verkställas enligt utskönningsbalken.

28 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

29 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas miljönämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2014. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



§ 14

OK KS 2016/00292-2

Lån till multiskidbana

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beviljar lånet om 2 Mkr till Orsa skidklubb som en del i finansieringen av en multiskidbana samt godkänner avtal om pantförskrivning och avtal om nyttjanderätt avseende multiskidbana. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att hantera eventuella ändringar av avtalen.

Sammanfattning av ärendet

Orsa Skidklubb (Orsa SK) påbörjade 2015 ett projekt att anlägga en multiskidbana i Grönklitt. Önskemålet har funnits i många år att kunna ge barn, ungdomar och juniorer i skidklubben en möjlighet att få träna på rullskidor i en säker miljö och inte som idag efter vägarna tillsammans med övrig trafik.

Efterhand som projektplaneringen gått framåt så har tankar och diskussioner uppstått om att fler målgrupper skulle kunna dra nytta av den planerade banan. Kostnaden för projektet är beräknad till 11,6 miljoner kronor. Då klubben drivs ideellt är en förutsättning att lyckas med denna satsning att en finansiering sker genom externa finansiärer.

Orsa SK anhåller därför om att få låna 2 miljoner kronor från Orsa kommun fr.o.m. andra halvåret 2017. Lånet kommer att betalas tillbaka över en 10-årsperiod genom ett avtal mellan Orsa SK och Grönklittsgruppen AB/Orsa Grönklitt.

Utskottet har tidigare beviljat ansökan (§ 139, 2016-12-06) men ärendet återremitterades av kommunstyrelsen eftersom erforderliga handlingar inte kunde presenteras (§ 4, 2017-01-23).

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, utskott för strategi och utveckling, § 139, 2016-12-06, samt kommunstyrelsen § 4, 2017-01-23)

Tjänsteutlåtande, kommunledningen, 2016-11-29.

Ansökan med projektbeskrivning och karta, 2016-11-25.

Förslag till beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Orsa kommun lånar ut 2 mkr till Orsa skidklubb som en del i finansieringen av en multiskidbana under förutsättning att erforderliga handlingar är upprättade och godkänns.

Yrkanden

Ordförande Mikael Thalín (C) yrkar att utskottet godkänner avtal om pantförskrivning och avtal om nyttjanderätt avseende multiskidbana och att kommunstyrelsen får i uppdrag att hantera eventuella ändringar av avtalen.



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget förslag och finner att utskottet bifaller detta samt även tidigare utskottsbeslut att bevilja lån om 2 Mkr som en del av finansieringen av en multiskidbana.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret
Ann-Therese Albertsson

Kommunstyrelsen

Lån till multiskidbana

Sammanfattning av ärendet

Orsa Skidklubb påbörjade 2015 ett projekt att anlägga en Multiskidbana i Orsa Grönklitt. Önskemålet har funnits i många år att kunna ge barn, ungdomar och juniorer i skidklubben, en möjlighet att få träna på rullskidor i en säker miljö och inte som idag efter vägarna tillsammans med övrig trafik.

Efterhand som projektplaneringen gått framåt så har tankar och diskussioner uppstått om att fler målgrupper skulle kunna dra nytta av den planerade banan. Detta beskrivs i bifogad projektbeskrivning.

Kostnaden för projektet är beräknad till 11,6 miljoner kronor.

Då klubben drivs ideellt är en förutsättning att lyckas med denna satsning att en finansiering sker genom externa finansiärer.

Med hänvisning till bifogade bilagor anhåller Orsa SK om att få låna 2 miljoner kronor från Orsa kommun fr.o.m. andra (2) halvåret 2017. Lånet kommer att betalas tillbaka över en 10-årsperiod genom ett avtal mellan Orsa SK och Grönklittsgruppen AB/Orsa Grönklitt enligt följande upplägg.

Orsa Grönklitt genom Grönklittsgruppen AB föreslås hyra anläggningen utav Orsa SK mot en ersättning som motsvarar amortering och ränta på det lån som Orsa SK söker utav Orsa kommun. Amortering över 10 år och med en ränta som beräknas med utgångspunkt i genomsnittligt lånat kapital och genomsnittlig ränta om 3 %. Orsa SK vidarebefordrar sedan hyresbeloppet i form av ränta och amortering till Orsa kommun.

Projektplaneringen är att lämna in en ansökan till Arvsfonden senast vecka 2, 2017, vilket innebär att ett svar (lånelöfte) önskas senast 2016-12-31.

Beslutsunderlag

Ansökan med projektbeskrivning och karta, 2016-11-25.

Förslag till beslut

Orsa kommun lånar ut 2 mkr till Orsa skidklubb som en del i finansiering av en multiskidbana.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef



Ansökan om lån 2016-11-25

Till: Orsa kommun

Orsa Skidklubb påbörjade 2015 ett projekt att anlägga en Multiskidbana i Orsa Grönklitt. Önskemålet har funnits i många år att kunna ge barn, ungdomar och juniorer i skidklubben, en möjlighet att få träna på rullskidor i en säker miljö och inte som idag efter vägarna tillsammans med övrig trafik.

Efterhand som projektplaneringen gått framåt så har tankar och diskussioner uppstått om att fler målgrupper skulle kunna dra nytta av den planerade banan. Detta beskrivs i bifogad projektbeskrivning.

Banan planeras bli ca 5 km med belysning. Den byggs i Orsa Grönklitt i anslutning till och på befintliga skidspår. I banan planeras det att byggas in en infrastruktur som skall ge möjligheten för en person med synnedsättning att med olika typer av framtagna hjälpmedel ta sig runt banan utan ledsagare. Hur dessa hjälpmedel kommer att utformas är föremål för utveckling i ett parallellt projekt.

Då barmarkssäsongerna blir längre, så bedöms banan bli en nödvändig resurs för längdskidåkningen i Orsa samt ett värdefullt tillskott till Orsas utveckling som besöksort då det inte finns någon motsvarande i närområdet.

Det unika med denna bana är att den är anpassad för barn och ungdomar som är under utbildning och vanliga motionärer samt personer med olika typer av funktionsnedsättning. Orsa Grönklitt kan också bli en unik anläggning som kan komma att erbjuda grupper med speciella behov av motionsanläggning och övrig infrastruktur såsom mat och boende en helhetslösning.

Kostnaden för projektet är beräknad till 11,6 miljoner kronor.

Då klubben drivs ideellt är en förutsättning att lyckas med denna satsning att en finansiering sker genom externa finansiärer.

Med hänvisning till ovanstående anhåller Orsa SK om att få låna 2 miljoner kronor från Orsa kommun fr.o.m. andra (2) halvåret 2017. Lånet kommer att betalas tillbaka över en 10-årsperiod genom ett avtal mellan Orsa SK och Grönklittsgruppen AB/Orsa Grönklitt enligt följande upplägg.

Orsa Grönklitt genom Grönklittsgruppen AB föreslås hyra anläggningen utav Orsa SK mot en ersättning som motsvarar amortering och ränta på det lån som Orsa SK söker utav Orsa kommun. Amortering över 10 år och med en ränta som beräknas med utgångspunkt i genomsnittligt lånat kapital och genomsnittlig ränta om 3 %. Orsa SK vidarebefordrar sedan hyresbeloppet i form av ränta och amortering till Orsa kommun.

Projektplaneringen är att lämna in en ansökan till Arvsfonden senast vecka 2, 2017, vilket innebär att ett svar (lånelöfte) önskas senast 2016-12-31.



Ansökan om lån
2016-11-25

Övriga finansiärer är: Arvsfonden, Grönklittsgruppen AB, Orsa Besparingsskog, Jordbruksverket och Dalarnas Idrottsförbund,

Orsa 2016-11-25

Hans Stjernqvist

Hans Stjernqvist
Ordförande

Bilagor

1. Projektbeskrivning 2016-11-25
2. Karta över Multiskidbana



Projektbeskrivning

Multiskidbana Orsa Grönklitt

Hans Stjernqvist
2016-11-25

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING	2
2. BAKGRUND.....	2
1.1 Orsa Skidklubb	2
1.2 Tävlingsverksamhet	3
1.3 Tränings- och tävlingsanläggning.....	3
1.4 Träning i säker miljö.....	3
3. PROJEKTET	4
2.1 Projektidén – Den nya verksamheten.....	4
2.2 Nyskapande	4
2.3 Syftet med vår projektidé	4
2.4 Plan för överlevnad.....	5
2.5 Anläggningen	5
2.6 Projektstatus.....	5
2.7 Mål	6
2.9 Delaktighet.....	6
2.10 Samarbetspartners	7
2.11 Projektledare/Kontaktperson.....	7

1. SAMMANFATTNING

Projekt Multiskidbana i Orsa Grönklitt är ett projekt som till största delen är designad utifrån behoven hos barn, ungdomar och utövare med funktions- och synnedsättning.

Banan är uppbyggd så att motion/träning kan genomföras med ökad svårighetsgrad i 3-steg med steg 1 som det lättaste. Detta medger att de yngsta barnen som idag inte kan träna på rullskidor, kan börja med att leka på rullskidor varefter banan erbjuder en mjukt stegrande svårighetsgrad. Banans design erbjuder också utövare med olika typer av funktionsnedsättning stora möjligheter till att utöva sina sporter.

I projektet finns också en utvecklingsdel i form av ett system (virtuell ledsagare) som medger att utövare med synnedsättning skall kunna åka på banan utan ledsagare. Den infrastruktur som behövs för detta kommer att byggas in från början.

Banans totala längd blir ca 5,3 km med belysning till en total kostnad av 11,6 Mkr och är till största delen planerad att dras fram efter redan befintliga skidspår.

Byggnationen är planerad att genomföras under 2017 med start under första halvåret.

2. BAKGRUND

I Orsa bor ca 6 800 människor. Största arbetsgivare är Orsa kommun med ca 500 anställda. Orsa är en liten kommun med korta avstånd mellan människor vilket gör att man får saker gjorda utan att krångla till det.

Orsa ligger i norra delen av Siljansbygden. Genom kommunen går såväl Inlandsbanan som Inlandsvägen - Inlandets pulsåder. Övergången mellan det öppna landskapet vid Orsasjön och de stora skogarna har gett Orsa en mångfald som saknar motstycke. Bygden sjuder av liv - här finns livskvalitet och möjligheter. Orsa har många föreningar med ett blandat utbud varav Orsa Skidklubb är en av de större föreningarna.

1.1 Orsa Skidklubb

Orsa Skidklubb är en ideell förening med en inarbetad organisation för utbildning av barn, ungdomar och juniorer i längdskidåkning.

Klubbens främsta inriktning är att utveckla skidintresset hos barn, ungdomar och juniorer i Orsa. Allt arbete inom klubben sker på ideell basis och är finansierat genom egna tävlingar, medlemsavgifter, diverse uppdrag samt sponsorer och samarbetspartners.

1.2 Tävlingsverksamhet

Orsa SK har gjort sig känd för välfungerande och välbesökta tävlingsarrangemang såsom "Grönklittsstafetten", "Grönklitt SkiMarathon" och "Grönklittsjakten" vilka alla är årligen återkommande evenemang. Totalt samlade dessa tävlingar drygt ca 2 000 deltagare 2015. Under 2015 omsatte klubben ca 800 000 kr, där huvuddelen av överskottet återinvesterades till förmån för klubbens verksamhet.

1.3 Tränings- och tävlingsanläggning

Orsa Skidklubb har ett mångårigt och väl fungerande samarbete med Orsa Grönklitt och där Orsa Skidklubbs klubbstuga är placerad vid Längdcentrum (skidstadion). Längdskidsystemet i Grönklitt erbjuder ca 100 km preparerade spår i en varierande terräng. Det speciella med området är att snötillgången oftast är bra även om det är lite snö i närområdet, vilket innebär att Grönklitt ofta utnyttjas som reservort för tävlingar av andra klubbar.

I Grönklitt finns utöver ett fantastiskt längdskidsystem även familjevänlig utförsåkning, rovdjurspark med temautställningar och internationella seminarier samt en möjlighet till boende ca (3 000 bäddar), två restauranger och en mindre matvaruaffär m.m.

Grönklitt gör även en utökad satsning mot året runt verksamhet med bland annat:

- Mountainbikebanor
- Fiske
- Vandringsleder
- Säsongsanpassade aktiviteter av olika slag

1.4 Träning i säker miljö

Orsa Skidklubb påbörjade projektet våren 2015 som innebär att man vill anlägga en rullskidbana i Orsa Grönklitt. Önskemålet har funnits i många år där man vill ge barn, ungdomar och juniorer i skidklubben en möjlighet att få träna rullskidor i en säker och skidspårliknande miljö, inte som idag, efter vägarna tillsammans med övrig trafik. Banan kommer även att bli elbelyst vilket gör att säsongen kan förlängas avsevärt.

Efterhand som projektplaneringen gått framåt, har tankar och diskussioner uppstått om inte fler målgrupper skulle kunna dra nytta av den planerade banan. Det var då som idén med en Multiskidbana uppstod. Det som hittills framkommit redovisas nedan. Efter kontakter med olika organisationer för personer med funktionsnedsättning har det tydligt framkommit att det finns ett stort behov av denna typ av anläggning.

3. PROJEKTET

2.1 Projektidén – Den nya verksamheten

Projektidén är att möjliggöra för fler ungdomar inom Orsa Skidklubb som idag, på grund av sin ålder, inte kan släppas ut i det allmänna vägnätet samt ge möjlighet för personer med olika typer av funktions- och synnedsättning att motionera, träna, tävla samt komma ut i naturen.

2.2 Nyskapande

Projektet syftar till att ge möjligheter till rullskid-, rullstol-, rollerblades-, skid- och sitskiåkning på en ca 5 km elbelyst bana. Banan ger också en möjlighet för personer med synnedsättning att åka såväl rullskidor som längdskidor utan ledsagare. Någon liknande anläggning finns inte på orten idag, inte heller vad vi känner till i Sverige eller internationellt. Idag bedrivs träningen för Orsa Skidklubbs äldre ungdomar på ortens vägnät vilket inte är bra ur säkerhetssynpunkt.

- Personer med funktionsnedsättning ges en möjlighet att kunna träna, tävla och motionera i stort sett på samma villkor som personer utan funktionsnedsättning.
- Att möjliggöra för personer med synnedsättning att kunna träna utan ledsagare.
- Familjer med barn, som har funktions- och synnedsättning, erbjuds en möjlighet till lägerverksamhet där hela familjen kan vara med och utföra olika aktiviteter. Detta är möjligt genom anläggningens centrala placering i Grönklitt.
- En skidbana för året runt verksamhet av hög klass avseende såväl längd, topografi och utformning, d.v.s. inga dramatiska backar och kurvor som oftast förekommer hos befintliga banor. Den unika infrastrukturen som kommer att installeras i banan ger en person med funktions- och synnedsättning, med olika typer av framtagna hjälpmedel, möjlighet att ta sig runt banan utan ledsagare och detta på en plats som regelbundet besöks av personer från hela Dalarna, Mälardalenregionen, Stockholm och Göteborg. Hur dessa hjälpmedel kommer att utformas är föremål för utveckling i ett parallellt samarbetsprojekt.

2.3 Syftet med vår projektidé

Då en liknande anläggning inte finns på orten, innebär en Multiskidbana nedanstående möjligheter jämfört med den verksamhet vi bedriver idag:

- Traditionell rullskidbana under barmarksäsongen.
- Traditionellt skidspår under snöäsongen.
- Rullskidbana och skidspår för skidåkare med syn- och funktionsnedsättning.

- Infrastruktur för test, försök och verifiering av hjälpmedel för idrottsutövare med funktionsnedsättning.
- Bana för andra kategorier av motionärer med behov av hjälpmedel.
- Anpassad för barn- och ungdomsskidåkare genom att banan är konstruerad så att utbildningen/träningen kan ske i 3 steg. Ungdomar och ungdomsledare involveras i projektet.
- Möjlighet till tävlingar med individuell följning i realtid via bildskärm.
- Möjlighet för äldre med olika grader av funktionsnedsättning att komma ut i naturen.

2.4 Plan för överlevnad

Projektet etablerar samarbete med de inblandade förbunden avseende utnyttjande av anläggningen och med Orsa Grönklitt avseende drift av anläggningen. Anläggningen bedöms i driftsfasen bli självbärande samt kunna skapa arbetstillfällen i såväl Grönklitt som nationellt i underentreprenörsledet.

2.5 Anläggningen

Multiskidbanan är planerad att dras i en vacker miljö i Orsa Grönklitt, runt en sjö i anslutning till och på befintliga skidspår. Banans totala längd inkl. skidstadion ca 5 km med belysning.

I banan planeras att bygga in en infrastruktur som skall medge möjligheten för en person med synnedsättning att med olika typer av framtagna hjälpmedel ta sig runt banan utan ledsagare. Hur dessa hjälpmedel kommer att utformas är föremål för utveckling i ett parallellt projekt.

2.6 Projektstatus

En projektorganisation bestående av Projektledning – Referensgrupp och Styrgrupp har inrättats. En behovsinventering har genomförts med hjälp av sakkunniga inom respektive del av aktuellt kompetensområde. En plan för det passiva systemet (som ska byggas in i banan) har tagits fram.

Marken/fastigheten som banan är planerad att byggas på, ägs idag av Bergviks Skog, vilka är villiga att upplåta nödvändig mark över en 10-årsperiod.

För att möjliggöra framtida expansion av anläggningen är planen att Orsa Besparingsskog genom markbyte förvärvar marken/fastigheten. Kontakter mellan parterna har tagits.

Tillgänglighetsanpassning för tänkta målgrupper är en del i projektet. Planen är att utnyttja befintlig infrastruktur i Grönklitt och komplettera med respektive målgrupps behov.

2.7 Mål

Projektet har nedanstående mål:

- I samverkan med skidklubbar, ungdomar och äldre med eller utan funktions- och synnedläggning och deras intresseorganisationer, utforma och utveckla en elbelyst Multiskidbana för året runt bruk, ca 5 kilometer lång i Orsa Grönklitt.
- I banan planeras att bygga in en infrastruktur, som skall ge en möjlighet för personer med funktions- eller synnedläggning, att med olika typer av framtagna hjälpmedel ta sig runt banan utan ledsagare (Virtuell ledsagare).
- Att ge barn och ungdomar från såväl Orsa Skidklubb som andra klubbar såväl inom som utanför länet en säker och effektiv rullskidträning i en ombonad och trygg miljö.
- Att bygga upp ett långsiktigt samarbete med Svenska Parasportförbundet (f.d. Handikappidrottsförbundet), Sveriges Paralympiska kommitté, Synskadades riksförbund och Unga Synskadades riksförbund.
- Att informera om anläggningens existens, möjligheter och kapacitet såväl nationellt som Internationellt.

2.8 Målgrupper

- Orsa Skidklubb barn och ungdomar.
- Andra barn och ungdomar från övriga delar av landet.
- Idrottare, motionärer och friluftsinresserade med syn- och annan funktionsnedläggning (såväl ungdomar som vuxna).
- Rullstols-, rullskid-, sitski- och rollerbladeåkare.
- Aktörer som vill testa, utveckla och verifiera framtagna stödutrustning för personer med funktions- och synnedläggning.
- Elever från skidgymnasium och folkhögskolor med längdskidinriktning.
- Vasaloppet (men då med särskild inriktning på Vasaloppsåkare med funktionsnedläggning).

2.9 Delaktighet

När det gäller ungdomarna i Orsa Skidklubb, så är delaktighet en naturlig del i klubbens verksamhet. Avseende personer med funktionsnedläggning så har två möten genomförts med representanter för parasportverksamheten.

För att säkerställa att utformning, behov, teknisk nivå och att anpassning blir rätt, har en referensgrupp bildats där bland annat ungdomar från Orsa Skidklubb och parasport finns representerade samt att kontakter har etablerats med projektets samarbetspartner.

I det arbete som genomförts fram till nuläge, har behovet av delaktighet inte varit så stort. Behovet av delaktighet kommer att öka när framtagning av specifikationer för banbygget och infrastrukturens systemspecifikation påbörjas.

När byggnationen av anläggningen är klar, kommer ett fortgående arbete etableras mellan representanter för de olika målgrupperna.

2.10 Samarbetspartners

Orsa Skidklubb som har initierat och driver projektet har för att säkerställa genomförandet och den fortsatta överlevnaden av banan ingått partnerskap med:

Orsa kommun	(Ann-Therese Albertsson)
Grönklittsgruppen AB	(Mark Baljeu)
Orsa Besparingsskog	(Erik Bergkvist)

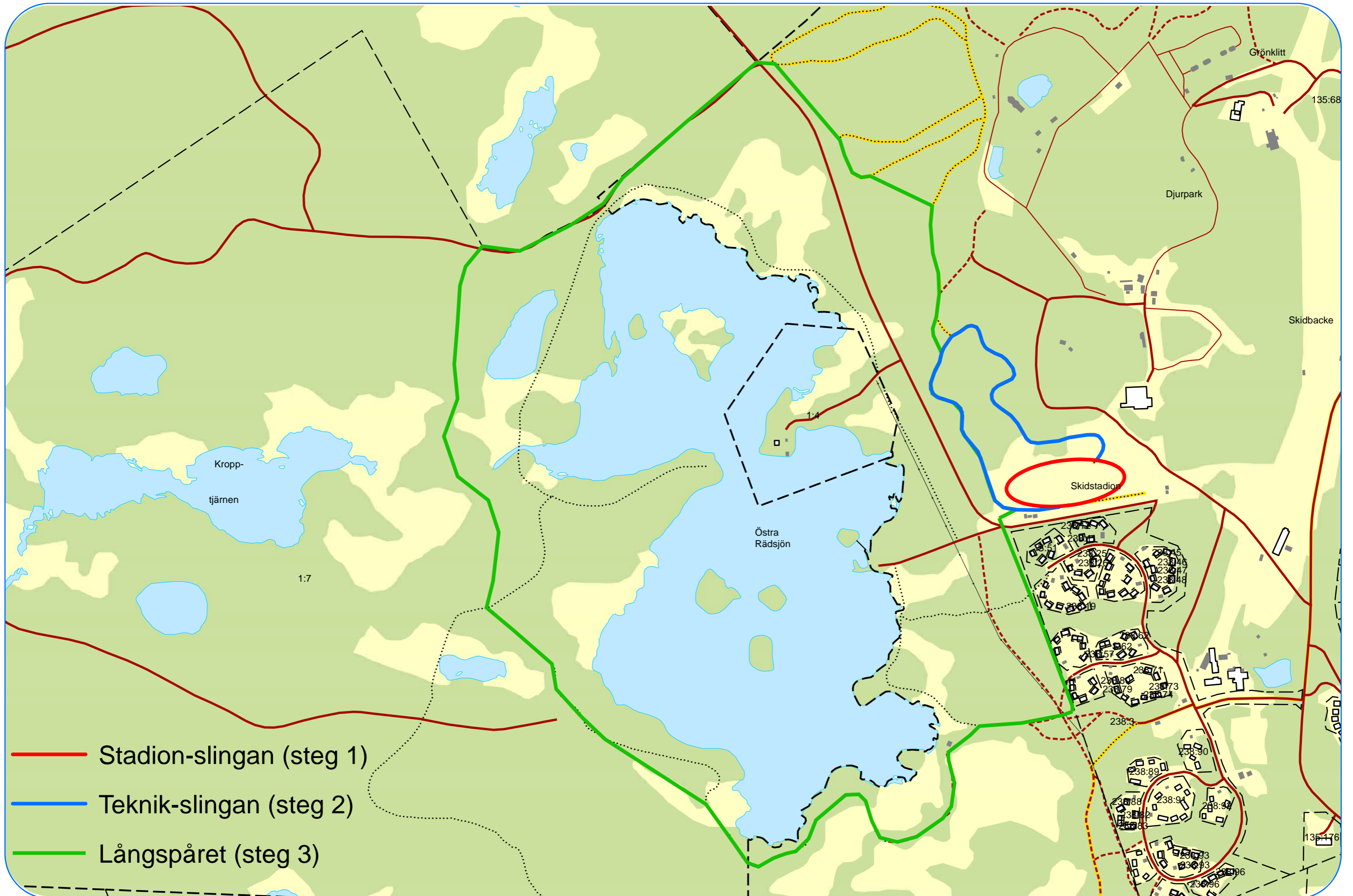
Samarbetspartner som bidrar med sakkunskap avseende kravställning, anpassning m. m inom sina respektive kompetensområden under både projekteringen och driften.

Svenska Parasportförbundet	(Patrik Modin)
Svenska Parasportförbundet, - Skid-och Skidskyttekommitté	(Fredrik Andersson)
Synskadades riksförbund, Dalarna	(Annika Östling)
NCI (New Century Information AB)	(Bengt Julin)
Mora Skidgymnasium	(Robin Isbring)

2.11 Projektledare/Kontaktperson

Hans Stjernqvist

Multiskidbana - Grönklitt, Orsa





§ 13

OK KS 2016/00062-1

Svar på revisorernas granskning av kommunens kontanthantering

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen:

Orsa kommun har noterat och kommer att åtgärda de brister som framkommit i revisorernas granskning av kommunens kontanthantering.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat kontanthanteringen i Orsa kommun, varpå det framkommit en del brister. Revisorerna påpekar att de övergripande riktlinjerna bör revideras men också att det bör säkerställas att riktlinjerna följs. Lokala riktlinjer har ibland upprättats som inte alltid är tillfyllest. Det finns också ett behov av utbildning för kassaansvariga.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, ekonomikontoret, 2016-12-30.

Revisorernas rapport Granskning av kommunens kontanthantering, 2016-12-09.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde Service och utveckling föreslår utskottet:

Kommunstyrelsen beslutar att Orsa kommun har noterat och kommer att åtgärda de brister som framkommit i revisorernas granskning av kommunens kontanthantering.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Johan Hult

Svar på revisorernas granskning av kommunens kontanthantering

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat kontanthanteringen i Orsa kommun, varpå det framkommit en del brister. Dels pekar de på att de övergripande riktlinjerna bör revideras men också att det bör säkerställas att riktlinjerna följs. Lokala riktlinjer har ibland upprättats som inte alltid är tillfyllest. Det finns också ett behov av utbildning för kassaansvariga.

Beslutsunderlag

Revisorernas rapport Kontanthantering Orsa kommun

Förslag till beslut

Vi har noterat de brister i kontanthanteringen som revisorerna lämnat i rapporten. Dessa kommer att åtgärdas.

Sändlista

Utskottet för strategi och utveckling
Kommunstyrelsen
Revisorerna

Johan Hult
Ekonomichef

Revisionsrapport

Kontanthantering

Orsa kommun

*Helena Steffansson
Carlson*

December 2016

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och Revisionsfråga.....	3
1.3. Revisionskriterier	3
1.4. Kontrollmål	3
1.5. Avgränsning.....	3
1.6. Metod.....	3
2. Iakttagelser och bedömningar.....	4
2.1. Kontanthanteringens omfattning.....	4
2.1.1. Iakttagelser.....	4
2.1.2. Bedömning	4
2.2. Regler, riktlinjer och rutiner	5
2.2.1. Iakttagelser.....	5
2.2.2. Bedömning	6
2.3. Löpande hantering	7
2.3.1. Iakttagelser.....	7
2.3.2. Bedömning	8
2.4. Redovisningsrutiner	9
2.4.1. Iakttagelser.....	9
2.4.2. Bedömning	11
2.4. Kontrollinstrument	13
2.4.1. Iakttagelser.....	13
2.4.2. Bedömning	13
3 Revisionell bedömning.....	14

Sammanfattning

Inom Orsa kommun finns flera verksamheter där det förekommer kontanthantering. Det är av vikt, för att ha en säker hantering, att det finns tydliga rutiner kring hanteringen och att dessa är väl kända och följs.

Syftet med granskningen var att besvara om Orsa kommuns kontanthantering är ändamålsenlig och i överrensstämmelse med god redovisningssed.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig kontanthantering samt att redovisning under 2015 och 2016 inte har utförts fullständigt i enlighet med god redovisningssed. Bedömningen har sin grund i att hantering inte sker i enlighet med fastställda övergripande regler samt att redovisning av försäljning inte utförts kontinuerligt.

Kontrollmål	Kommentar
Vilka regler, riktlinjer och rutiner finns avseende kontanthantering?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Övergripande regler finns fastställda och är i huvudsak kända. Dokumenterade lokala rutiner finns framtagna hos en av kassaenheterna, i övrigt är rutinerna framförallt muntliga.</p> <p>Utformade övergripande regler tillämpas inte fullständigt hos kassaenheterna. Det finns för övrigt behov av översyn och revidering med anledning av att reglerna inte är tillämpliga avseende hur det för närvarande fungerar i praktiken.</p>
Fungerar den löpande hanteringen tillfredsställande?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Den löpande hanteringen fungerar inte i enlighet med gällande övergripande regler. Kvitto skrivs inte för all försäljning, dagskassan räknas och redovisas inte vid samtliga försäljningsställen per dag och rutiner för felslag och rättelser dokumenteras ej.</p>
Fungerar redovisningsrutinerna tillfredsställande?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Redovisningsrutinerna behöver stärkas så tillvida att differenser som uppkommer redovisas. När det gäller räkenskapsmaterial sparas dessa lokalt och det har framkommit att manualer saknas. Redovisning av kontantförsäljning har försenats med anledning av att inlämning inte sker i enlighet med gällande rutiner.</p>
Finns det kontrollinstrument som säkerställer en korrekt kontanthantering?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Ett antal kontroller finns utformade men strukturerad intern kontroll saknas. Det är däremot positivt att kontrollen av kontanter är under kontinuerlig utveckling för att öka säkerheten i hanteringen.</p>

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Inom Orsa kommun finns flera verksamheter där det förekommer kontanthantering. Det är av vikt, för att ha en säker hantering, att det finns tydliga rutiner kring hanteringen och att dessa är väl kända och följs.

Revisorerna har utifrån sin riskanalys valt att granska hur den löpande hanteringen i kontanthanteringen fungerar avseende rutiner och kontroll.

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Syftet med granskningen är att analysera och utreda säkerheten i kontanthanteringen och redovisningen av denna.

Granskningen skall således besvara revisionsfrågan:

Är Orsa kommuns kontanthantering ändamålsenlig och i överensstämmelse med god redovisningssed?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Fastställda styrdokument

1.4. Kontrollmål

- Vilken är omfattningen av kontanthanteringen?
- Vilka regler, riktlinjer och rutiner finns avseende kontanthantering?
- Fungerar den löpande hanteringen tillfredsställande?
- Fungerar redovisningsrutinerna tillfredsställande?
- Finns det kontrollinstrument som säkerställer en korrekt kontanthantering?

1.5. Avgränsning

Granskningsprojektets avgränsas till:

- Kommunstyrelsens övergripande rutiner för Orsa kommuns kontanthantering
- Praktisk kontanthantering inom kommunstyrelsens verksamheter
- Urval av kommunstyrelsens verksamheter

1.6. Metod

I granskningen har genomgång av befintliga styrdokument och instruktioner gjorts. Intervjuer har genomförts med berörda tjänstemän. En översiktlig genomgång och analys av bokföring och redovisning av kontanthanteringen har utförts.

2. Iakttagelser och bedömningar

I följande kapitel redovisas granskningens resultat. Redovisningen sker av iakttagelser och bedömningar utifrån de kontrollmål som formulerats. I det avslutande kapitlet besvaras revisionsfrågan.

2.1. Kontanthanteringens omfattning

Kontrollmål: *Vilken är omfattningen av kontanthanteringen?*

2.1.1. Iakttagelser

Orsa kommun har sex enheter som har försäljning och därigenom hanterar kontanta medel. Av dessa har fem enheter kassaapparat medan en enhet har manuell hantering. Två av enheterna har kortterminal. Det finns för närvarande inga möjligheter att betala via swish.

Totalt hanteras närmare 1,5 mnkr via kassorna, där den största kontanthanterande enheten är Returbutiken med 0,7 mnkr per år.

- Orsaskolans cafeteria
- Café Solsidan
- Returbutiken AME
- Biblioteket
- Sporthallen (Fritid och service)
- Ungdomens hus

Tidigare har försäljning med kontanthantering även utförts på Lillåhem. Försäljningsverksamheten har avvecklats under år 2016.

Det har i granskningen framkommit att det även förekommer att mottagande av kontanter sker i andra sammanhang än vid ordinarie försäljningsställen.

2.1.2. Bedömning

Vi konstaterar att antalet försäljningsställen som kontanthanterande enheter är relativt få samt att omsättningen uppgår knappt 1 procent av verksamhetens intäkter 2015.

2.2 Regler, riktlinjer och rutiner

Kontrollmål: *Vilka regler, riktlinjer och rutiner finns avseende kontanthantering?*

2.2.1. Iakttagelser

Övergripande regler är fastställda april 2013 av ekonomichef och kommunchef:

- Riktlinjer vid hantering av kontanta medel i Orsa kommun

Av reglerna framgår att:

- Hantering av kontanter endast får ske efter överenskommelse med ekonomiavdelningen
- Utformande av rutiner sker i samråd med ekonomiavdelningen
- Samtliga kontanta in- och utbetalningar ska bokföras i ekonomisystemet
- Inbetalning till kommunen ska ske genom fakturering eller inbetalning till kommunens plusgiro
- Vid mottagande av kontanta medel ska kvitto skrivas och lämnas till köparen samt kopia bifogas verifikation
- Vid försäljningsverksamhet ska kassaapparat användas. I undantagsfall tillåts manuell redovisning, beskrivet som "pinnredovisning"
- Utbetalningar får inte ske från kontantkassa
- Försäljningsställen ska utse kassaansvarig, vilket anmäls på särskild blankett "Anmälan kassaansvarig" där ansvarig och chef skriver under
- Samtliga medarbetare som hanterar kontanter ska få information om riktlinjer och bestämmelser avseende kontanthantering
- Hur förvaring av kontanter ska ske samt vilka som ska få ha tillgång till förvarade kontanter

När det gäller rutiner vid användning av kassaapparat är särskilt specificerat att:

- Försäljning och inbetalningar skall registreras löpande
- Kassakvitto ska lämnas till kund
- Dagsförsäljningen ska redovisas i kassarapport dagligen
- Dagsavslut ska utföras. Avstämning av redovisningskvitto (så kallat Z-kvitto) ska ske mot räknade kontanter och dagsavslut för kortterminal.
- Differenser som uppkommit under dagen ska redovisas i kassarapporten
- Avstämning av försäljningsintäkter mot kassaremsa ska ske regelbundet av kassaansvarig samt ytterligare en person
- Kontanter skall kontinuerligt sättas in på bank/servicebox

Under 2015 har rutinerna kompletterats avseende ekonomiavdelningens hantering vid mottagande av kontanter. Ändringen reglerar ekonomiavdelningens mottagande av kontanter och hur kontrollen utförs. När försäljningsställen lämnar in kontanter räknas dessa omedelbart vid närvaro av kassaansvarig. Ansvariga medarbetare har informerats om rutinen per e-post 2015-02-24.

Lokala riktlinjer för de granskade kassaenheterna saknas.

Lokala rutiner finns i liten omfattning dokumenterade skriftligt. Av de granskade enheterna har endast en enhet upprättade skriftliga lokala rutiner. Rutiner finns för övriga enheter i muntlig form som i viss mån är kompletterade med så kallade lathundar och kom ihåg lappar. Manual till kassaapparat finns endast hos en av de granskade enheterna. Hos övriga saknas kunskap om och vart manual finns.

Växelkassan inventeras i samband med delårs- och helårsbokslut där kassaansvarig får intyga enhetens storlek av växelkassa. Växelkassan är inte utkvitterad, däremot har vid utökning av växelkassa utbetalningsorder skrivits under. Samtliga besökta enheter har en utsedd kassaansvarig. Kassaansvarig är anmäld till ekonomiavdelningen på blanketten "Anmälan kassa-ansvarig" och har skrivits under av den kassaansvarige, ersättare och ansvarig chef. Aktuella uppgifter finns för samtliga enheter.

Övrig personal som hanterar på kontanter vid kassaenheter är, enligt uppgifter som framkommit i granskningen, informerade muntligen om rutinerna.

2.2.2. Bedömning

Vi konstaterar att övergripande regler för kontanthantering finns utformade. Det är viktigt att de delar som är likartad i kassahanteringen på de olika enheterna hanteras på ett enhetligt sätt inom hela kommunen. Det är därför positivt att det finns centralt utformade regler avseende hantering av kontanta medel. Reglernas innehåll överensstämmer däremot inte helt med gällande rutiner och anvisningar. Vår uppfattning är att det finns ett behov av översyn och revidering av de övergripande reglerna. Därtill behöver säkerställas att tillämpningen enligt reglerna fungerar i enlighet med avsikterna.

Lokal riktlinjer och rutiner finns i liten omfattning dokumenterade. Rutiner är företrädesvis muntliga. I samband med utformningen av de övergripande reglerna har dessa kommunicerats med berörda. Respektive enhet har däremot utformat egna rutiner självständigt. Det har även framkommit i granskningen att de övergripande reglerna inte är kända hos samtliga kassaenheter. Utifrån de centrala reglerna är det bra om respektive enhet i samråd med ekonomiavdelningen utformar lokalt anpassade riktlinjer och rutiner som stöd för det dagliga arbetet. Det är även av vikt att dessa dokumenteras.

Vår bedömning är att kontrollmålet delvis är uppfyllt. Bedömningen grundas på att det finns fastställda övergripande regler. Däremot saknas dokumenterade rutiner hos flera av kassaenheter.

Vi rekommenderar att:

- Övergripande regler för kontanta medel ses över och utvecklas
- Skriftliga lokala riktlinjer och rutiner utformas och dokumenteras för samtliga kassaenheter

2.3 Löpande hantering

Kontrollmål: *Fungerar den löpande hanteringen tillfredsställande?*

2.3.1 Iakttagelser

I samband med kassans öppnande hämtas växelkassan från sin förvaring och läggs i kassalådan, med undantag för en enhet som förvarar växelkassan i kassaapparaten när försäljningsstället är stängt. Orsaskolans café kontrollräknar växelkassan på morgonen i samband med öppnande. För övriga granskade enheter sker ingen kontrollräkning av växelkassan i samband med öppning.

Dagsavslut sker enligt olika rutiner vid de granskade kassenheterna. Vid tre av enheterna räknas försäljningskassan dagligen, vid en av enheterna räknas försäljningen veckovis, en morgon i veckan. Se vidare kapitel 2.4.

Den löpande försäljningen hanteras via de kassaapparater som finns på enheterna, förutom på Orsaskolans cafeteria som har en manuell hantering utan kassaapparat.

För de granskade enheter som har kassaapparat registreras beloppet i kassan genom att ange:

- belopp plus varugrupp

För den enhet som saknar kassaapparat redovisas försäljningen på förtryckt blankett genom att dra ett streck för respektive förtryckt varugrupp.

Kunden betalar och i förekommande fall lämnas växel tillbaka. Två kassaapparater har möjlighet att slå in mottaget belopp från kunden och kassasystemet räknar fram belopp att ge tillbaka. Möjligheten att knappa in mottaget belopp används i olika omfattningen främst beroende på storleken av mottaget belopp och vilken medarbetare som arbetar i kassan.

Kvitto uppges alltid erbjudas kunden för de enheter som har kassaapparat. Det har i granskningen inte framkommit om enheterna har möjlighet att skriva manuella handskrivna kvitton. Det har heller inte i granskningen framkommit vilka rutiner som finns i händelse av att kassaapparaten inte fungerar.

I det fall det görs felslag, görs det justeringar eller återköp i varierande omfattning direkt via kassaapparaten. I varierande fall attesteras det felslagna kvittot och i olika omfattning sparas och bifogas kvittot med eller utan påskrift kassaredovisningen.

Ingen av kassaapparaterna medger att personalen som står i kassan har en egen identitet, som de kan logga in sig i med i systemet.

Mervärdesskatt

Vid försäljning av varor och tjänster måste olika momssatser beaktas. Samtliga kassaapparater är för respektive varugrupp programmerade med momssats, som genereras på kassakvitto och redovisningskvitto vid dagsavslut.

Vid genomförda stickprov har konstaterats att återköp och felslag inte alltid korrigerats via kassasystem utan det förekommer att justering endast utförts med manuell notering,

vilket innebär att redovisad/bokförd moms inte överensstämmer mellan redovisningskvitto och redovisad moms på manuellt upprättad kassaredovisningsrapport.

Arkivering

Samtliga granskade kassaapparater/system lagrar försäljningsdata elektroniskt. Dagsavslut med uttag av redovisningskvitto (Z-kvitto) arkiveras tillsammans med kassaredovisningsrapport som räkenskapsmaterial för två kassaenheter, medan en kassaenhet arkiverar redovisningskvitto (Z-kvitto) lokalt och ett så kallat X-kvitto arkiveras som räkenskapsmaterial med kassaredovisningsrapport. Uttag av detaljerad kassarapport (varje transaktion) görs inte utan sparas enbart elektroniskt på minneskort i kassaapparaten. För en kassaenhet har det elektroniska minnet signalerat att det är fullt och bytts ut. Det utbytta minnet är sparat lokalt, dock har i intervjuer uppgivits att enheten inte har några instruktioner om hur de ska hantera minnet vidare.

Övrigt

Det har i granskningen framkommit att det förekommer att kontanter mottags för annan försäljning (borttappade busskort mm). Redovisning av de försäljningarna har ej gjorts via kassaenheten. Kvitto har inte alltid skrivits och lämnats till kund.

Vid genomförda stickprov och intervjuer har det framkommit att det förekommer att det registreras (knappas) fel totalbelopp vid försäljning av en vara, men pga avrundning blir totalsumman rätt vid dagsavslut. Till exempel kan beloppet 80:05 kronor vara inslaget, men inte avrundat till 80:00 kronor.

2.3.2 Bedömning

I dagsläget är det endast en enhet som räknar växelkassan både vid stängning och öppning. Växelkassan bör räknas både när kassans stänger och vid kassans öppnande. Ingen kassaapparat har funktion för egen identitet. För enheter som inte har separata identiteter bör en förteckning via schema eller annan logglista kring vilka som hanterar kassan upprättas.

Det finns inga enhetliga rutiner för hantering av återbetalning och felslag. Det är även oklart om all personal hanterar dylika händelser likartat. Om återbetalning ska göras bör den alltid kvitteras av kund med namn samt telefonnummer. Vid felslag bör rättning göras av två personer och skrivas under av den som gjorde felslaget samt kassaansvarig/någon annan medarbetare. Returer och felslagskvitton bör för övrigt alltid bifogas kassaredovisningsrapporten. Det bör säkerhetsställa att all kassapersonal har kunskap om hur rättningar av felinslag görs och när de ska göras.

Vår bedömning är att kontrollmålet delvis är uppfyllt. Bedömningen grundas på de iakttagelser som noterats och avvikelser mot gällande övergripande regler. Kvitto skrivs inte för all försäljning, den dagliga försäljningen räknas inte vid samtliga redovisningsenheter, samt finns brister i rutiner för rättelser och felslag.

2.4 Redovisningsrutiner

Kontrollmål: *Fungerar redovisningsrutinerna tillfredsställande?*

2.4.1 Iakttagelser

Rutinerna kring räkning av kassan skiljer sig i viss omfattning åt mellan enheterna. Vid samtliga enheter är det dock enbart en person som räknar kassan.

Dagsavslut

Vid dagsavslut tar två av enheterna, som har kassaapparat, dagligen ut ett redovisningskvitto (Z-kvitto) som summerar dagens försäljning. En enhet med kassaapparat utför dagsavslut enbart veckovis. Sammanräkning av periodens (vecka, månad etc) försäljning görs på samtliga enheter av kassaansvarig. Det sker däremot enligt lite olika rutiner och periodicitet.

- En enhet räknar dagens försäljning dagligen vid dagens slut. Differenser utreds av de som ansvarat för försäljningen under dagen. Dagens försäljning summeras på särskild blankett med dagens datum. Blanketten tillsammans med dagsförsäljningen i kontanter låses in i kassaskåp.
Kontrollräkning och sammanställning av periodens försäljning utförs av kassaansvarig. Total försäljning anges på särskild kassaredovisningsrapport. Till rapporten bifogas de, på blanketter, redovisade dagsförsäljningarna.
- En enhet räknar kassan endera i samband med dagens slut eller dagen därpå. Den totala försäljningen i kontanter räknas först motsvarande totala försäljning i kontanter på redovisningskvitto (Z-kvitto). Avstämning görs mot dagsavslut mot kortterminal. Växelkassa räknas som sista moment och läggs i kassalåda. Eventuella differenser utreds. I den mån det inte går att utreda differenser får växelkassan öka eller minska.
Kontrollräkning och sammanställning av en periods försäljning utförs veckovis av kassaansvarig. På en egenutformad kassaredovisningsrapport anges total försäljning uppdelat på kort respektive kontant samt försäljning av böcker. Redovisningskvitto för perioden samt kvittokopior och dagsavslut från kortterminal bifogas rapporten.
- En enhet utför dagsavslut och räknar försäljning av kontantkassa en gång per vecka. Dagsavslut från kortterminal utförs däremot vid två tillfällen, vilka summeras till veckoförsäljningen. Den totala försäljningen i kontanter respektive kort summeras och stäms av mot motsvarande summeringar för totala försäljning på redovisningskvitto (Z-kvitto). Differenser utreds och noteras på kassaredovisningsrapport.
Sammanställning av veckans försäljning anges på kassaredovisningsrapport. Till rapporten bifogas X-kvitto samt dagsavslut och kvittokopior från kortterminal. Redovisningskvitto (Z-kvitto) sparas lokalt på enheten.
- En enhet räknar försäljning av kontantkassan i samband med dagens slut. Växelkassan räknas först bort, innan försäljningskassan räknas och stäms av mot den totala försäljningen på redovisningskvitto (Z-kvitto). Differenser utreds och om det är "mycket" fel och felet går att härleda skrivs pappersunderlag ut från kassa-

apparatens minneskort via dator. På underlaget noteras felets storlek. Dagsförsäljningen noteras på en kassaredovisningsrapport. En rapport upprättas per dag och redovisningskvitton (Z-kvitto) bifogas denna. Överskott eller underskott i kontanter som uppkommer i samband med dagsavslut och som inte går att härleda – sparas eller hämtas i separat kontantkassa. Den separata kassan förvaras skilt från dagsförsäljningarna och växelkassan men finns ej bokförd.

Kontrollräkning och sammanställning av en veckas försäljning utförs av kassaansvarig. Från hösten 2016 har enheten infört en ny rutin med en blankett "Veckosummering" som används. På blanketten ska antalet kassor som lämnas in anges samt försäljning per dag med total summa, kontanter fördelat på sedlar och mynt med total summa. Till sammanställningen bifogas perioden kassaredovisningsrapporter.

Kassaredovisningsrapport

Enheterna redovisar kassaredovisningsrapport och kontanter till ekonomiavdelningen enligt olika uppgörelser. Genom att formuläret "Anmälan kassa-ansvarig" fylls i och skrivs under görs en överenskommelse om övre gräns för kontanter att lämna. Syftet är att säkerställa att inte för stora mängder kontanter förvaras lokalt vid kassaenheterna.

En av de granskade enheterna lämnar inte kontanterna direkt till ekonomiavdelningen, utan dagsförsäljningen lämnas hos förvaltningens centrala funktion, som kontrollräknar veckans (eller periodens) försäljning. Det medför dels att ytterligare ett led av kontroll och förvaringsställe finns, dels att annan medarbetare än kassaansvarig lämnar kontanterna hos ekonomiavdelningen.

Vid genomförda stickprov har konstaterats att kontanter överstigande överenskommet belopp har förvarats på enheterna och inlämning till ekonomiavdelningen inte har skett i enlighet med gällande överenskommelse. Som en effekt av sen inlämning har redovisning av kontantförsäljning inte skett i överrensstämmelse med god redovisningssed.

Belopp som redovisas för insättning enligt kassaredovisningsrapport (inbetalningsorder, utbetalningsorder) ska enligt kommunens delegationsordning och rutiner vara granskningsattesterad och beslutsattesterad. Inlämning av kontanter och rapport redovisas först till ekonomiavdelningen efter samtliga attester utförts. Det har i granskningen framkommit att det med anledning av att beslutsattestant inte finns fysiskt på kassaenhet förekommer att det dröjer innan kassaredovisningsrapport kan skrivas under. Det får som effekt att redovisning av kontanterna fördröjs samt att dessa förvaras längre tid på kassaenheten.

Förvaring

För merparten av de besökta enheterna förvaras pengarna inlåsta på ett betryggande sätt när verksamheterna inte är öppna.

Redovisning och bokföring hos ekonomiavdelningen

När respektive enhet lämnar kassaredovisningsrapport och kontanter till ekonomiavdelningen kontrollräknas pengarna av ekonomiavdelningen omgående. På kassaredovisningsrapporten skriver mottagare (ekonomiavdelningen representant) respektive kassaansvarig (eller den som lämnar in kontanterna) under att kontrollräkning utförts och att inlämnade kontanter överensstämmer med belopp enligt rapport. I de fall differens upp-

står får kassaenheten revidera underlaget. Ekonomiavdelningen lämnar ett kvitto på mottaget belopp till kassaansvarig. Kopia av kvitto sparas med redovisningsrapporten.

För de enheter som har kort-terminal har varje enhet ett eget kundnummer vilket gör att dagliga insättningar kan identifieras. Försäljning via kort från en enhet bokförs mot balanskonto medan försäljning för den andra enheten bokförs mot verksamhetens intäkter. Anledningen till redovisningen via balanskonto för den ena enheten är att försäljningen är uppdelad på flertalet olika intäktsslag, medan den andra enhetens intäktsredovisning är mer enhetlig.

Inlämnade kontanter och redovisningsrapporter bokförs för den aktuella dagen. För en enhet bokförs försäljningen mot balanskonto medan för övriga enheter bokförs försäljningen mot intäktsslag angiva på kassaredovisningsrapport. För den enhet där försäljningen löpande redovisas mot balanskonto sker avstämning av periodens försäljning via kort respektive kontanter och ombokning bokförs mot intäktsslag enligt kassaredovisningsrapport.

Vid inlämning av kassaredovisningsrapport och kontanter lämnas även kvittokopior av försäljning via kort per dag till ekonomiavdelningen. Ekonomiavdelningen bifogar dessa till respektive insättningsdag (verifikat).

Ingen särskild kontroll av bifogade redovisningskvitton (Z-kvitton) och moms görs mot inlämnad kassa-redovisningsrapport.

2.4.2 Bedömning

I dagsläget räknas kassan av en ensam person på de besökta enheterna. Dagskassan samt växelkassan bör alltid räknas av två personer. Efter det att växelkassan har räknats bort och dagskassan kontrollräknats bör pengarna läggas undan. När detta är klart bör avstämningsunderlaget tas ut från kassaapparaten/systemet och kassaredovisningsblanketten fyllas i. Kassaredovisningsrapporten bör alltid skrivas under av de två personer som räknat kassan. För att skapa en enhetlig redovisning är det bra att en enhetlig kassaredovisningsblankett finns. Alla enheter bör sända in originalhandlingarna till ekonomiavdelningen för att få en likartad hantering, exempelvis redovisningskvitto (Z-kvitto).

Det har i granskningen framkommit att det finns differenser som inte redovisats. I det fall differenser uppkommer, bör överskottet sättas in på banken/centralkassan tillsammans med dagskassan och en utredning av differenser bör företas. Resultatet av utredningen bör redovisas på kassaredovisningsrapport eller på separat blankett för differensredovisning.

Det finns överenskommet vilket som är det högsta belopp som får förvaras på enheterna. I granskningen har det dock framkommit att beloppet överskridits för två av enheterna. Rutiner och kontroller bör utformas för att säkerställa att så inte sker.

Flertalet av de besökta enheterna förvarar kontanta medel på ett betryggande sätt, men en översyn bör göras för att säkerhetsställa att samtliga kontanthanterande enheter i kommunen har förutsättningar för att förvara kontanter på ett betryggande sätt. Åtkomsten till förvaringsskåp bör läggas på så få som möjligt.

Det bör säkerhetsställas att arkivering av räkenskapsinformation följer lag om kommunala redovisning. I rutinerna bör fastställas hur och var arkivering ska ske. Det har i granskningen framkommit en okunskap om lagring av försäljningsdata.

Det finns även krav på systemdokumentation för kassaregister. Detta innebär att det ska finnas en beskrivning av hur kassaregistret fungerar. Denna beskrivning utgör räkenskapsinformation. I regel kan detta uppfyllas genom att manualen över kassaapparaten bevaras. I granskningen har det dock framkommit att två av enheterna inte kan redogöra för var manualen finns.

Vår bedömning är att kontrollmålet delvis är uppfyllt. Bedömningen grundas på att tillämpade rutiner vid dagsavslut, hur differenser hanteras samt vad som framkommit kring enheternas kunskap om räkenskapsmaterial och manualer.

Vi rekommenderar att:

- Dagens försäljning räknas av två personer
- Växelkassan först räknas bort
- Dagsförsäljningen redovisas på kassarapport, dagligen, i enlighet med övergripande regler
- Den som räknar dagskassan signerar/skriver under räknat och redovisat belopp för dagsförsäljningen
- Differenser redovisas på kassarapport i enlighet med övergripande regler
- Det säkerställs att inlämning av kontanter sker i enlighet med överenskommelse
- Kontroller för att säkerställa att räkenskapsmaterial sparas i enlighet med gällande krav utförs

2.4 Kontrollinstrument

Kontrollmål: *Finns det kontrollinstrument som säkerställer en korrekt kontanthantering?*

2.4.1 Iakttagelser

I intervjuer har framkommit att kontanthantering i kommunen har diskuterats flitigt. Ett resultat av detta är införandet av att den som lämnar in kontanter får stanna medan kommunens centralkassa räknar inlämnade kontanter. Ekonomiavdelningen som mottagare och enhetens kassansvarig (eller den som lämnar in) skriver under räknat belopp.

Det finns en blankett "Inbetalningsorder" som ekonomiavdelningen anger ska användas som kassaredovisningsrapport. Vid genomförda stickprov konstateras att enheterna även använder endera egenutformad blankett eller utbetalningsorder. Det har i granskningen noterats att blanketterna exklusive den enhet som har egenutformad blankett saknar fält för underskrift av kontrollräkning.

Genomförda stickprov visar att det förekommer att underskrift för kontrollräkning ej har utförts.

Kvitto på inlämnade kontanter skrivs och original lämnas till kassaansvarig, medan ekonomiavdelningen sparar kopia med kassaredovisningsrapporten.

Det förekommer att inlämnade kontanter inte överensstämmer med uppgifter enligt inbetalningsorder. Enheterna får då revidera underlaget. Det sker även att inlämnade kontanter omfattar utländska mynt. Försäljningen har vid de tillfällena reviderats med anledning av detta.

Ekonomiavdelningen ska enligt uppgift kontrollräkna summa i den centrala kassan en gång per vecka. Kontrollräkningen sker av två personer och dokumenteras på separat blankett. Enligt vad som framkommit i granskningen har kontrollräkningen inte utförts en gång per vecka av två personer.

Insättning på bank sker genom att säkerhetsbolag hämtar kontanter med viss periodicitet på ekonomiavdelningen. Avstämning av insatt belopp sker mot kvitto.

I samband med granskningen har ingen dokumenterad internkontrollplan erhållits.

2.4.2 Bedömning

Vi konstaterar att det sker en kontinuerlig utveckling av kommunens kontanthantering. Bland annat har rutiner för kontrollräkning tillkommit, vilket är positivt. Det har dock i granskningen framkommit att enheterna själva utformat lokala rutiner för hantering och kontroller. Brister under 2016 hos en av enheterna har varit underlag till att enheten har utformat egen avstämningsblankett, vilket vi ser som positivt.

Vår bedömning är att kontrollmålet delvis är uppfyllt. Bedömningen grundas på att det inte finns någon strukturerad intern kontroll av rutinerna avseende kontanthantering. Däremot har noterats att det sker en utveckling av rutiner för säkerställande av en säker kontanthantering. Genomförda intervjuer och stickprov visar dock på ytterligare behov av utveckling.

3 Revisionell bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig kontanthantering och att redovisningen under året inte har skett i enlighet med god redovisningssed.

Bedömningen har bland annat sin grund i att hanteringen inte utförs i enlighet med de utformade övergripande reglerna för kontanthantering i Orsa kommun. Konstaterade brister avser bland annat redovisning av dagsförsäljning, hur dagsavslut utförs och dokumenteras, hantering och redovisning av differenser samt inlämning och redovisning av kontanter till ekonomiavdelningen. Det finns ett behov av översyn av de övergripande reglerna då dessa inte är ändamålsenliga enligt nuvarande utformning.

2016-12-01



Micaela Hedin
Uppdragsledare



Helena Steffansson Carlson
Projektledare



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Johan Hult

Begäran om omföringar av investeringsbudget 2016 till 2017

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna har nu inkommit med begäran om omföring av oförbrukade investeringsmedel 2016 till 2017. (Se även bilaga)

Av budgeterade medel 2016 om 24 441 tkr så förbrukades 35 274 tkr brutto. Efter hänsyn till erhållna investeringsbidrag/ anslutningsavgifter så uppgår nettoinvesteringarna till 31 737 tkr vilket är 7 26 tkr mer än budgeterat. Överdraget är helt hänförligt till Stadsnätet där vi brutto investerade 16 mkr mer än budgeterat. Anslutningsavgifterna blev också lägre än budgeterat p g a förseningar av fiberanslutningar till villor. Under inledningen av 2017 börjar vi komma ifatt den anslutningsgrad som vi budgeterade för 2016. I skrivande stund har vi fakturerat 436 st privatpersoner, varav 345 st valt att betala hela beloppet på en gång och 91 st över fem år.

Exklusive stadsnätet så förbrukades 5 298 tkr mindre än budgeterat och nu begärs ombudgetering till 2017 av oförbrukade medel enligt nedan

Service och utveckling	3 700 tkr
Miljönämnden	350 tkr
Summa	4 050 tkr

Service och utveckling

Projekt 912080 Inköp av mark: Mark för ny väg Styversbacken

Projekt 912100 Exploateringsomr Lisselhed: Projektering ny väg Styversbacken

Projekt 923001 Köksutrustning: Investeringar i form av utbyte av redan trasig utrustning, samt dito som under året förväntas gå sönder samt justering för utrustning som idag innebär arbetsmiljörisk för personalen m.m.

Miljönämnden



Projekt 962605 ECOS, uppgradering av ECOS, Orsa står för investeringen men 25 % av kapitalkostnaderna. Fanns med i budget 2016 men investeringen har blivit förskjuten i tid.

Som framgår ovan så understiger äskade omföringar vad som är kvar av investeringsbudgeten om vi inte räknar med stadsnätet, som kraftigt överskred budget. **Stadsnätets överskridande har dock skett med ”öppna ögon” och innebär på sikt att kostnaderna kommer att finansieras via anslutningsavgifter och ”kick back” på den avgift som de anslutna betalar för att använda stadsnätet.**

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

Undertecknad föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att äskade omföringar av investeringsmedel om 4 050 tkr från investeringsbudgeten 2016 till investeringsbudgeten 2017, som specificeras i bilaga, bifalles

Sändlista

[Löpande text]

Johan Hult



Verksamhetsområde samhälle/service och
utveckling
Ann-Therese Albertsson

Kommunstyrelsen

Bemötande av äskande om tilläggsanslag inom omsorgen

Sammanfattning av ärendet

De har kommit två äskanden om tilläggsanslag inom omsorgen. Det ena gäller bristande sjuksköterskebemanning och det andra gäller åtgärder som syftar till budgetbalans inom IFO. Jämfört med utfallet 2016 har en ökning av ramen för 2017 skett med 27 miljoner kr totalt i kommunen. Bedömningen är att det är inte aktuellt med ett tilläggsanslag.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen att äskande tilläggsanslag inte beviljas utan åtgärdas inom befintlig ram inom omsorgen.

Sändlista

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

2017-01-11

§ 9

Äskande om tilläggsanslag budget 2017 för att kunna vidta åtgärder som syftar till budgetbalans inom IFO**Beslut**

Utskottet för omsorg beslutar föreslå Kommunstyrelsen att bevilja äskande om tilläggsanslag i budget 2017 med 600 tkr, för åtgärder som syftar till att nå budgetbalans inom IFO.

Förslag till beslut

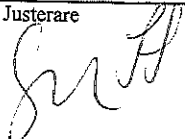
Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att bevilja äskande om tilläggsanslag i budget 2017, med 600 tkr, för åtgärder som syftar till att nå budgetbalans inom IFO.

Sammanfattning

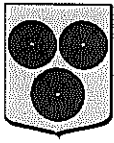
Under hela 2016 har funnits ett ökande behov av insatser för barn och ungdom i form av externa placeringar för vård och behandling i HVB och familjehem. Detta har resulterat i så höga kostnader att den budget som finns för verksamheten har vida överskridits. Kostnadsstegringen började mot senare delen av 2015 och har sedan vuxit under hela 2016. Avvikelsen tom november är nu -3 623 tkr och helårsprognosen är satt till -4 500 tkr.

De höga kostnaderna för insatser barn och ungdom är ett allvarligt ekonomiskt problem och utskottet för omsorg vill här successivt åstadkomma en varaktig förändring, till framför allt lägre kostnader, genom att styra ett större antal placeringar än hittills till den mindre kostsamma formen familjehem. För att detta ska vara möjligt så måste fler familjehem än idag finnas tillgängliga oh helst i närområdet.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Socialutskottet

Ärende

Äskande om tilläggsanslag budget 2017 för att kunna vidta åtgärder som syftar till att nå budgetbalans inom IFO

Nulägesbeskrivning

Under hela 2016 har funnits ett ökande behov av insatser för barn och ungdom i form av externa placeringar för vård och behandling i HVB och familjehem. Detta har resulterat i så höga kostnader att den budget som finns för verksamheten har vida överskridits. Kostnadsstegringen började mot senare delen av 2015 och har sedan vuxit under hela 2016. Avvikelsen tom november är nu -3 623 tkr och helårsprognosen är satt till -4 500 tkr.

Antal placeringsdygn 2016 HVB var 403 dygn. Antal placeringsdygn 2016 familjehem var 1838 dygn.

Snittkostnaden för HVB placeringarna under 2016 har varit 2 500 – 4 200 tkr/dygn. Snittkostnaden för familjehem dito har varit 1 150 – 2 500 tkr/dygn.

De höga kostnaderna för insatser barn och ungdom är ett allvarligt ekonomiskt problem och Socialutskottet vill här successivt åstadkomma en varaktig förändring, till framför allt lägre kostnader, genom att styra ett större antal placeringar än hittills till den mindre kostsamma formen familjehem. För att detta ska vara möjligt så måste fler familjehem än idag finnas tillgängliga och helst i närområdet.

HVB är den dyraste formen av placering. Placeringsformen måste ändå tillgripas ibland därför att barnets/ungdomens behov kräver det (LVU/LVM).

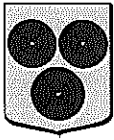
Postadress
Box 23
794 21 Orsa
Besöksadress
Parkgatan 1

Telefon
Vxl 0250-55 21 00
Direkt
Fax 0250-55 22 01

E-post
omsorg@orsa.se
0250-55 21 00
Hemsida
www.orsa.se

Bankgiro
797-7200
Plusgiro
12 42 60-1

Org.nummer
212000-2189



Ofta skulle dock familjehemsplacering vara gott nog – men bristen på familjehem medför ändå att den dyrare formen måste användas i alltför stor omfattning. Idag finns tillgång till tre familjehem.

Flera åtgärder för att minska kostnaderna inom IFO pågår redan och ytterligare kommer att startas under 2017, bl a flera former av samverkan med AME vad gäller öppenvårdsbehandling av missbruk i kombination med sysselsättning. Detta kommer sannolikt att minska kostnader för extern placering och ekonomiskt bistånd.

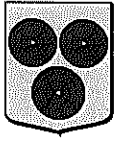
De här åtgärderna är bra och är ett led i arbetet för att minska kostnaderna – men bedöms dock som otillräckliga.

Förslag till åtgärd

En målmedveten och fortlöpande rekrytering av familjehem måste snarast påbörjas i Orsa. Personer som är intresserade av att bli familjehem behöver utredas. Det innebär även att dessa familjehem fortlöpande måste kunna erbjudas stöd och utbildning. Man bör även titta på möjligheten av att familjehemssekreteraren även söker samverkan med närliggande kommuner i avsikt att finna goda, men mindre kostsamma alternativ till HVB-placeringar

Idag saknas personell resurs/kompetens inom IFO att klara det här och av den anledningen äskas nu om medel att anställa en familjehemssekreterare. Familjehemssekreteraren rekryterar, utreder, stödjer och utbildar familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer.

Att matcha en insats mot ett barns behov utgör en central roll i familjehemssekreterarens arbete, likaså att utreda intresserade personer som vill bli familjehem. I arbetsuppgifterna ingår även att utbilda familjehem.



Med familjehem avses, enligt 3 kap, 2 § SoF, ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.

Kostnad 1,0 tjänst familjehemssekreterare ca 600 tkr

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslår besluta föreslå Kommunstyrelsen att bevilja äskande om tilläggsanslag i budget 2017, med 600 tkr, för åtgärder som syftar till att nå budgetbalans inom IFO

Anders Ludvigson
Tf Omsorgschef



Verksamhetsområde samhälle/service och
utveckling
Ann-Therese Albertsson

Kommunstyrelsen

Bemötande av äskande om tilläggsanslag inom omsorgen

Sammanfattning av ärendet

De har kommit två äskanden om tilläggsanslag inom omsorgen. Det ena gäller bristande sjuksköterskebemanning och det andra gäller åtgärder som syftar till budgetbalans inom IFO. Jämfört med utfallet 2016 har en ökning av ramen för 2017 skett med 27 miljoner kr totalt i kommunen. Bedömningen är att det är inte aktuellt med ett tilläggsanslag.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen att äskande tilläggsanslag inte beviljas utan åtgärdas inom befintlig ram inom omsorgen.

Sändlista

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

§ 5

Äskande om tilläggsanslag i budget med anledning av bristande sjuksköterskebemanning i HSR-enheten**Beslut**

Utskottet för omsorg beslutar föreslå Kommunstyrelsen att bevilja tilläggsanslag i budget 2017 med 1 224 tkr för inrättande av två nya tjänster sjuksköterska inom HSR-enheten.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta att föreslå Kommunstyrelsen att bevilja äskande om tilläggsanslag i budget 2017 med 1 224 tkr för inrättande av två nya tjänster sjuksköterska inom HSR-enheten.

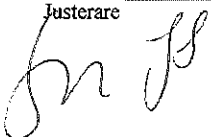
Sammanfattning

Föreligger tjänsteutlåtande daterat 2016-12-14, från HSR-chef Thommy Olofsson, där han påtalar en alltför låg grundbemanning vad gäller sjuksköterska vid HSR-enheten. Denna låga grundbemanning som varit sedan en längre tid tillbaka, har nu medfört att det blivit allt svårare för kommunen som vårdgivare att utföra sitt uppdrag till fullo.

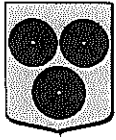
Det här medför även att sjuksköterskans arbetsbörda har ökat mycket kraftigt och medfört en försämrad arbetsmiljö. Eftersom grundbemanningen är låg så ökar arbetsbördan drastiskt när någon av medarbetarna blir sjuk. Just nu är några av sjuksköterskorna frånvarande pga sjukdom.

Susann Lindblad (C) meddelar jäv och deltar inte i föredragning och beslut i ärendet.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Socialutskottet

Ärende

Äskande om tilläggsanslag i budget 2017 med anledning av bristande sjuksköterskebemanning i HSR-enheten

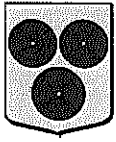
Nulägesbeskrivning

Föreligger tjänsteutlåtande daterat, 2016-12-14, från HSR-chef, Thommy Olofsson, **bilaga**, där han påtalar en alltför låg grundbemanning vad gäller sjuksköterska vid HSR-enheten. Denna låga grundbemanning som varit sedan en längre tid tillbaka, har nu medfört att det blivit allt svårare för kommunen som vårdgivare att utföra sitt uppdrag till fullo.

Det här medför även att sjuksköterskans arbetsbörda har ökat mycket kraftigt och medfört en försämrad arbetsmiljö. Eftersom grundbemanningen är låg så ökar arbetsbördan drastiskt när någon av medarbetarna blir sjuk. Just nu är några av sjuksköterskorna frånvarande p g a sjukdom.

Redan i nuläget medför sjuksköterskebristen att det är svårt att uppfylla lagens krav. Bedömningen som görs är att verksamhet omsorg, på grund av den låga bemanningen, kommer att få svårare att rekrytera, på kort sikt (sommaren) och även på längre sikt. Detta medför en stor risk att inte kunna vidmakthålla den sjuksköterskeresurs som krävs för att klara Orsa kommuns omfattande ansvar för hälso- och sjukvård samt rehabilitering.

För att åtgärda denna allvarliga brist föreslår HSR-chefen (chef för Hälso- och sjukvård samt rehabilitering) att man inför kontinuerligt nattarbete (i nuläget finns endast sjuksköterska i beredskap) med arbetstidsförkortning.



Innebär omvandling av 1 tjänst sjuksköterska från dag till natt samt införande av två nya nattjänster sjuksköterska.

Föreslagen förändring medför en kostnadsökning och ett behov av utökad budget med **1 244 tkr/år**.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslår besluta föreslå Kommunstyrelsen att bevilja äskande om tilläggsanslag i budget 2017 med 1 244 tkr för inrättande av två nya tjänster sjuksköterska inom HSR-enheten.

Anders Ludvigson
Tf Omsorgschef



Verksamhetsområde samhälle/service och
utveckling
Ann-Therese Albertsson

Kommunstyrelsen

Bemötande avseende resursbrist vad gäller strategisk planering inom omsorgen

Sammanfattning av ärendet

Utskottet för omsorg föreslår att tillförsäkra verksamheten om de resurser för strategisk planering och utveckling som de anser att de behöver. I den nya organisationen så finns utredning/utveckling samlat gemensamt för hela kommunen inom Service och utveckling. Syftet är att bland annat att kommunledningen kan styra och fokusera på de områden som är prioriterade inom kommunen. Bedömer vi i ledningen att det behöver läggas extra resurser inom omsorgen så kan vi besluta om det. Resurser tilldelas efter de områden som prioriteras.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, utskott för omsorg, § 34, 2017-02-15.

Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen att frågan om resursbrist inom verksamhetsområde omsorg hanteras i kommunledningen.

Sändlista

Utskott för omsorg

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

§ 34

Resursbrist vad gäller strategisk planering inom verksamhet omsorg**Beslut**

Utskottet för omsorg beslutar att föreslå Kommunstyrelsen besluta enligt förslag.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att tillförsäkra verksamhet omsorg de resurser för strategisk planering och utveckling som behövs för att trygga verksamheten nu och göra den långsiktigt hållbar. Detta genom att Verksamhet Omsorg får full tillgång till befintlig tjänst kvalitetsutvecklare 1,0.

Sammanfattning

För att som verksamhetschef Omsorg kunna leda och styra verksamheten så är det inte tillräckligt med enhetschefer. Verksamhetens komplexitet kräver ett kontinuerligt pågående strategiskt långsiktigt verksamhets/utvecklingsarbete. För att möjliggöra detta krävs en tydlig och lättillgänglig tillgång till sådan kompetens (verksamhets/kvalitetsutvecklare).

Socialstyrelsen kräver genom särskild förordning t ex att verksamheten ska utveckla, implementera och hålla igång ett kvalitetsledningssystem som omfattar alla delar av verksamheten. Idag sker förändringar snabbt i vår omvärld – både i vår närhet här i Orsa och i världen, t ex flyktingströmning. I takt med detta förändras människors behov och våra förutsättningar att tillgodose dessa.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Utskottet för Omsorg

Resursbrist vad gäller strategisk planering och utveckling inom verksamhet omsorg

Nulägesbeskrivning

Verksamhet Omsorg är en delverksamhet inom Orsa kommun. Verksamhetens närmaste politiska styrning utgörs av Utskottet för Omsorg – som är ett av utskotten under Kommunstyrelsen i Orsa kommun. Verksamhetens ledning utgörs av verksamhetschef omsorg som ingår i kommunledningsgruppen tillsammans med övriga verksamhetschefer. Verksamhetschef Omsorg är tillika verksamhetschef utifrån HSL (Hälso- och sjukvårdslagen). För att klara ledning och styrning av verksamheten har verksamhetschef Omsorg 7 enhetschefer (EC) med ”näransvar” för sina respektive enheter som ingår i verksamheten. För att avlasta och bistå EC finns två tjänster som biträdande EC. Detta stöd för EC är i dagsläget nödvändigt med tanke på den arbetsvolym (främst omfattning personalansvar) som respektive EC har.

Totalt antal tillsvidareanställda medarbetare i verksamhet Omsorg är ca 234. Antalet medarbetare fördelas på olika kategorier enligt följande:

• IFO	10
• Ledning (EC + MAS)	10
• EKB	20
• LSS	37
• SSK/SJG/AT	13
• Hemtjänst USK	46
• SÄBO/Korttids	98
• Totalt	234

Verksamheten hanterar ca 144 mkr i årsbudget (2016). Verksamhet Omsorg är stor till sin omfattning och en av de mest komplexa kommunala verksamheter som finns. Verksamhetens ansvar för de människor som omfattas, omfattar hela dygnet runt, året om. Verksamheten är till största delen lagstyrd och övervakas av tillsynsmyndigheterna IVO och Socialstyrelsen.

För att som verksamhetschef Omsorg kunna leda och styra verksamheten så är det inte tillräckligt med EC. Verksamhetens komplexitet kräver ett kontinuerligt pågående strategiskt långsiktigt verksamhets/utvecklingsarbete. För att möjliggöra detta krävs en tydlig och lättillgänglig tillgång till sådan kompetens (verksamhets/kvalitetsutvecklare).



Socialstyrelsen kräver genom särskild förordning t e x att verksamheten ska utveckla, implementera och hålla igång ett kvalitetsledningssystem som omfattar alla delar av verksamheten. Idag sker förändringar snabbt i vår omvärld – både i vår närhet här Orsa och i världen, t e x flyktinginströmning. I takt med detta förändras människors behov och våra förutsättningar att tillgodose dessa.

Hur har resurs för strategisk verksamhetsplanering/utveckling sett ut historiskt.

2011

Informationssekreterare 1,0 tj
Äldre- och handikappomsorgschef 1,0

2012-2013

Informationssekreterare 1,0 tj
Biträdande socialchef 1,0

2014

Biträdande socialchef 1,0
Informationssekreterare 1,0 tj
Controller 1,0
Verksamhetsutvecklare 1,0

2015

Äldreomsorgschef 1,0
Controller 1,0
Verksamhetsutvecklare 1,0

2016

I ny organisation finns ingen resurs längre kvar hos verksamhet omsorg.

När ny organisation infördes för Orsa kommuns verksamheter så låg i uppdraget att effektivisera och sammanföra administrativa resurser för ett bättre totalt resursnyttjande. Det innebar att verksamhet Omsorg inte har ngn resurs kvar för långsiktig kvalitets- och verksamhetsutveckling. Tidigare kompetens, tjänst 1,0, för detta har flyttats i organisationen och ingår nu i en ”utvecklings/utredningsgrupp” under annat chefsansvar. Den för verksamheten tidigare självklara förfoganderätten finns inte längre. En sådan här kompetens för kontinuerlig verksamhetsutveckling behöver ha en närhet till och hålla sig ajour med verksamheten för att fungera på bästa sätt. Självklart är det så att nuvarande fysiska placering o tillhörighet kan vara – men verksamheten omsorg (ledningen) har behov av hela kompetensen på ett lättillgängligt sätt.

Diskussion

Omvärldsbevakning och strategisk verksamhetsutveckling – det ska normalt vara en del av respektive chefs ansvar! Men eftersom de flesta av EC i Orsa har ett alltför stort personalansvar så är det mycket svårt att ställa krav på att de även ska klara den omvärldsbevakning och verksamhetsutveckling som krävs. Särskilt EC inom äldreomsorgen som har i snitt 48 tillsvidareanställda medarbetare. Tillkommer att hantera i snitt 25 visstidsanställda. Till detta kommer verksamhetsansvar och ekonomiansvar.

Postadress	Telefon	E-post	Bankgiro	Org.nummer
Box 23	Vxl 0250-55 21 00	omsora@orsa.se	797-7200	212000-2189
794 21 Orsa	Direkt	0250-55 21 00	Plusgiro	
Besöksadress	Fax 0250-55 22 01	Hemsida	12 42 60-1	
Parkgatan 1		www.orsa.se		



Läget skulle vara ännu svårare om inte två tjänster biträdande EC fanns. Stora svårigheter är det även för verksamhetschef omsorg att klara nödvändig omvärldsbevakning/verksamhetsutveckling. Verksamhetschef omsorg har ingen avdelningschefsfunktion till sin hjälp – utan har direkt ledning av samtliga EC. Saknar som sagt även resurs för omvärldsbevakning/verksamhetsutveckling. Det innebär i praktiken att verksamhetschef dagligen måste hantera allt från individfrågor (IFO) – långsiktig planering och utveckling.

Behov

Tillgång till befintlig 1,0 tjänst för verksamhetsplanering och utveckling! Resursen kan vara organisatoriskt placerad i nuvarande utrednings/utvecklingsgrupp, med huvudsakligt uppdrag att stödja verksamhet omsorg. Kortfattat förslag till beskrivning av uppdrag/behov finns. *Se bilaga.*

Här beskrivs behovet utifrån tre områden:

- Verksamhetsutvecklare
- Intern controller
- IT-samordnare – verksamhetsspecifika system

Tillgång till ovanstående är ett absolut minimum för att säkra långsiktig verksamhetsutveckling.

Om möjligt så vore det önskvärt med ytterligare en tjänst med innehåll liknande tidigare controller-funktion. Kanske möjligt att diskutera i årets budgetarbete inför 2018.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att tillförsäkra verksamhet omsorg de resurser för strategisk planering och utveckling som behövs för att trygga verksamheten nu och göra den långsiktigt hållbar.

Detta genom att Verksamhet Omsorg får full tillgång till befintlig tjänst kvalitetsutvecklare 1,0.

Anders Ludvigson
Tf verksamhetschef Omsorg

Postadress

Box 23
794 21 Orsa
Besöksadress
Parkgatan 1

Telefon

Vxl 0250-55 21 00
Direkt
Fax 0250-55 22 01

E-post

omsora@orsa.se
0250-55 21 00
Hemsida
www.orsa.se

Bankgiro

797-7200
Plusgiro
12 42 60-1

Org.nummer

212000-2189



§ 9

OK KS 2017/00016-2

Remissvar avseende skrivelse om VA-situationen i Lisselhed

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen att lämna bifogat yttrande över remissen avseende VA-situationen i Lisselhed, Orsa kommun (dnr: 567-12785-2016).

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har fått en remiss med begäran om yttrande över en skrivelse från fastighetsägare gällande VA-situationen i Lisselhed, Orsa. Fastighetsägarna är missnöjda med den VA-plan som kommunen har antagit och vill ha kommunalt avlopp. Fastighetsägarna vill nu att Länsstyrelsen ska utreda om Orsa kommun ska inrätta verksamhetsområde för Lisselhed med avseende på vatten och avlopp enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Kommunen har yttrat sig över begäran och framhåller framförallt tre synpunkter om Länsstyrelsen bedömer att en utbyggnad ska ske, bland annat att utbyggnaden bör etappindelas och att en genomförandetid om 10 år bör vara rimlig.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande med bilaga, verksamhetsområde Service och utveckling, 2017-02-14.
Remiss Länsstyrelsen, 2016-12-21.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde Service och utveckling föreslår utskottet:

Kommunstyrelsen lämnar bifogat yttrande över remissen avseende VA-situationen i Lisselhed, Orsa kommun (dnr: 567-12785-2016).

Yrkanden

Mikael Thalín (C) yrkar på ett tillägg i bifogat yttrande som lyder: Orsa kommun har nyligen antagit en plan som redovisar kommunens inställning i frågan om framtida avlopp i södra Orsa. I den sägs att ytterligare klargöranden behöver göras avseende förutsättningar för vattenförsörjning och enskilda avlopp såväl status som förutsättningar för att ordna lokala lösningar.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på tjänstemannaförslaget och sedan på tilläggsyrkandet och finner att utskottet bifaller båda förslagen. Därmed kompletteras bifogat yttrande med tilläggsyrkandet.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Camilla Staberg

Remissvar avseende skrivelse om VA-situationen i Lisselhed

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har fått en remiss med begäran om yttrande över en skrivelse från fastighetsägare gällande VA-situationen i Lisselhed, Orsa. Fastighetsägarna är missnöjda med den VA-plan som kommunen har antagit och vill ha kommunalt avlopp. Fastighetsägarna vill nu att Länsstyrelsen ska utreda om Orsa kommun ska inrätta verksamhetsområde för Lisselhed med avseende på vatten och avlopp enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Yttrande

Orsa kommun har nyligen antagit en plan som redovisar kommunens inställning i frågan om framtida avlopp i södra Orsa. I den sägs att ytterligare klargöranden behöver göras avseende förutsättningar för vattenförsörjning och enskilda avlopp såväl status som förutsättningar för att ordna lokala lösningar. I det fall att Länsstyrelse förelägger Orsa kommun att tillse att allmän VA - **anläggning kommer till stånd för ”södra Orsa”** önskar Orsa kommun att följande tas i beaktande:

- Utredningsområdet södra Orsa är utifrån Orsa kommuns utgångspunkt en omfattning om samma utbredning som Sörmedsjöns vattenförening för att samordna eventualiteterna av föreningens fortsatta existens. (Se bilaga, grönblå färgskraffering).
- Utbyggnaden bör etappindelas med hänsyn till Orsa kommun och VA-kollektivs storlek och det faktum att de strategiska investeringarna, förutom utbyggnaden, sannolikt blir kännbara och måste hinna hanteras och finansieras.

I underlagsmaterialet till kommunens VA-plan har skisser tagits fram som gör att kommunen drar den preliminära slutsatsen att de delar av södra Orsa där de klagande har sina fastigheter i huvudsak sannolikt kan prioriteras men att de tidigast kan ligga på 3:e plats av 8 i en etappindelas utbyggnadsordning. Särskild hänsyn måste tas till hur vattenledningsföreningens beslut om fortsatt existens för att säkerställa vattenförsörjningen i en eventuell övergångstid.

- I det fall att hela södra Orsa skall utbyggas med kommunal VA-anläggning är en genomförandetid om 10 år för projektet, med hänsyn till aspekter ovan, rimlig ur ekonomisk, teknisk och social synvinkel.

Beslutsunderlag

Remiss Länsstyrelsen, 2016-12-21.

Kartbilaga, Orsa kommun.



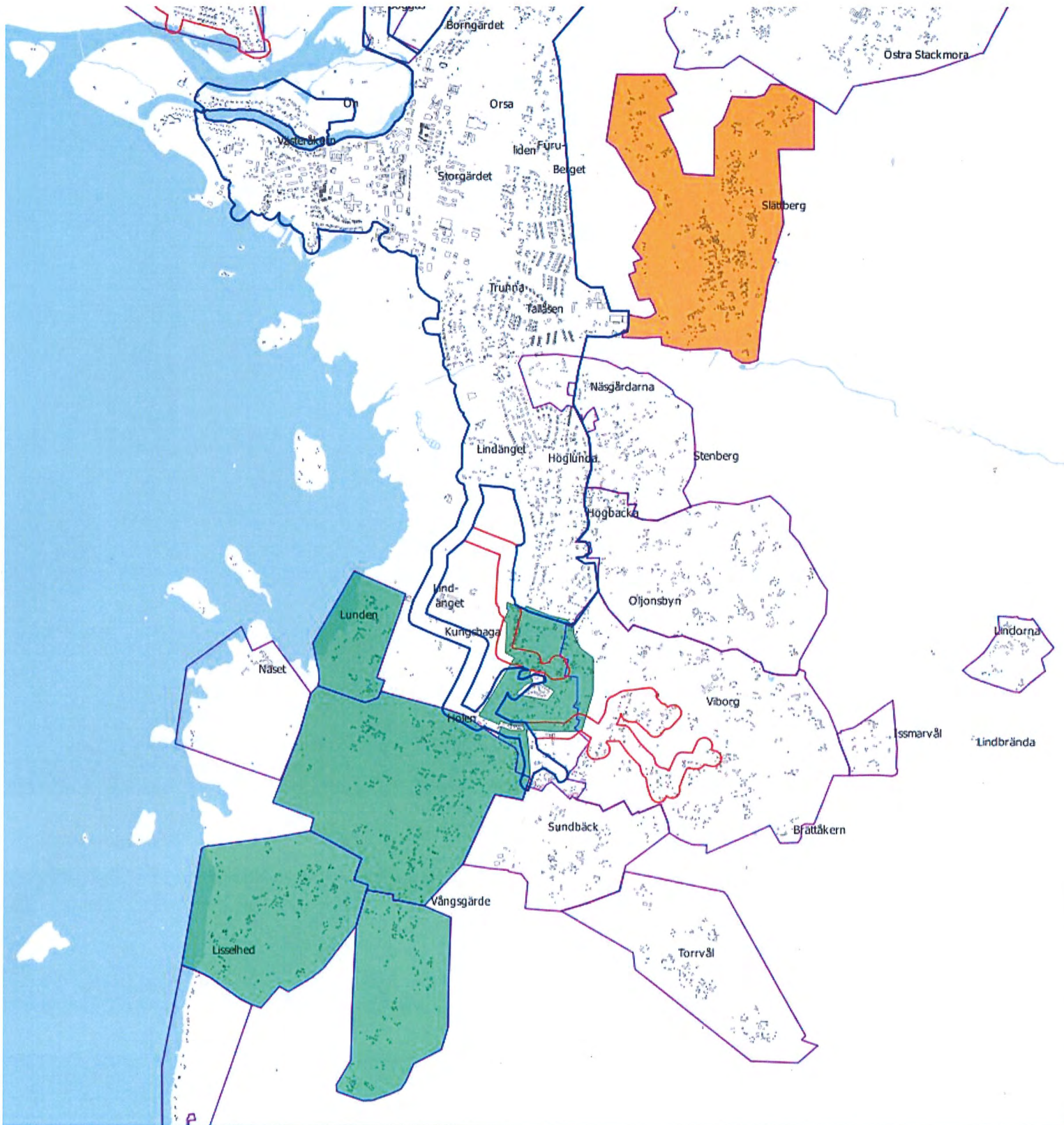
Förslag till beslut

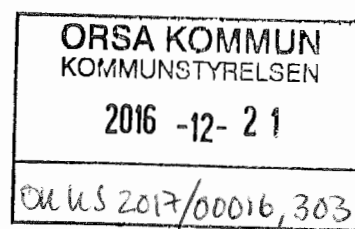
Utskottet föreslår kommunstyrelsen att lämna bifogat yttrande över remissen avseende VA-situationen i Lisselhed, Orsa kommun (dnr: 567-12785-2016).

Sändlista

Länsstyrelsen Dalarna, Miljöenheten

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef






Begäran om yttrande gällande vatten- och avloppsfrågan i Lisselhed i Orsa kommun

Länsstyrelsen har fått en skrivelse av fastighetsägare i området runt de södra byarna i Orsa kommun, gällande vatten- och avloppssituationen i områdena. Av skrivelsen framgår att fastighetsägarna vill ha kommunalt avlopp och att de är missnöjda med den VA-plan som kommunen antagit. Fastighetsägarna vill nu att Länsstyrelsen ska utreda om Orsa kommun ska inrätta verksamhetsområde för Lisselhed, området runt de södra byarna, med avseende på vatten och avlopp, enligt lagen om allmänna vattentjänster. Ni lämnas härmed möjlighet att yttra er över skrivelsen.

Länsstyrelsen vill ha Ert yttrande senast den 28 februari 2017.


Anna Lonevall

Bilaga: Skrivelse med dnr: 567-12785-2016

2016-11-15

Ank 2016 -11- 16

Dnr 567-12785-2016

Länsstyrelsen Dalarna

791 84 FALUN

Kommunalt vatten och avlopp i Orsa kommun

(1 bilaga)

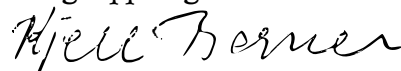
Vatten- och avlopp har blivit en het debattfråga i Orsa kommuns södra byar. Olika intressen har krockat med varandra. Opinion har drivits mot en utbyggnad av kommunalt VA och den motsatta sidan har inte tidigare framfört sina åsikter.

Som boende intill ett samfältt dike där flera enskilda anläggningar mynnar ut, kan man känna en tydlig lukt av avlopp vid vissa tider på året. Detta dike mynnar sedan ut vid en välbesökt badplats i Orsajön som ligger på kommunens mark. Hur är det med vattenprover vid badplatsen? Det måste ske ett agerande gällande det nu prioriterade området södra Orsa, så att det sker en förändring inom en snar framtid. Konsekvenserna av den nu antagna VA-planen medför att ingenting kommer att hända inom de närmaste 10 åren. Är det rimligt med tanke på alla enskilda anläggningar som borde ha åtgärdats för flera år sedan?

Undertecknad ägare till fastigheten Lisselhed 9:1 och flera med mig, har önskemål om kommunalt avlopp. Kan inte se fördelen med att anlägga en ny enskild anläggning till en kostnad som motsvarar anslutning till kommunalt. Att vid en nybyggnation inte ha möjlighet att ansluta till kommunalt VA är ett hinder som måste ifrågasättas. Förutsättningarna liksom standard på enskilda anläggningar varierar och i många fall kommer det att krävas insatser för att säkerställa en god försörjning av vatten och avlopp. Inte minst för att uppnå lagar och myndighetskrav.

När det finns behov av att lösa försörjningen av vatten eller avlopp för en viss bebyggelse kan kommunen bli skyldig att ordna kommunalt VA. Länsstyrelsen kan ålägga kommunen att ordna kommunalt VA. Åberopande denna text från Orsa kommuns hemsida hemställer vi att Länsstyrelsen aktivt ingriper i frågan.

Enligt uppdrag



Kjell Berner

Bilaga:

Lista med namnunderskrifter



§ 12

OK KS 2017/00035-1

Begäran om medverkan i framtagande av kommunal avfallsplan

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunen medverkar i framtagandet av kommunala avfallsplaner i samarbete med länets kommuner och länsstyrelse samt bidrar med finansiering för arbetet om 10 000 kr.

Utskottet föreslår kommunstyrelsen att utse Mikael Thalín (C) och Magnus Bjurman (S) att ingå i en politisk referensgrupp samt inom ramen för det föreslagna regionala samverkansprojektet samverka i en gemensam lokal arbetsgrupp för Mora, Orsa och Älvdalen.

Sammanfattning av ärendet

Den gällande avfallsplanen avses att revideras under 2017. Styrelsen för Orsa Vatten och Avfall AB begär därför att kommunen medverkar i framtagandet av en omarbetad avfallsplan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Orsa Vatten och Avfall AB, 2016-12-01.

Förslag till beslut

Styrelsen för Orsa Vatten och Avfall AB föreslår kommunstyrelsen att medverka i framtagandet av kommunala avfallsplaner i samarbete med länets kommuner och länsstyrelse. Styrelsen föreslår också att kommunstyrelsen utser en politisk referensgrupp på minst två personer samt även besluta om finansiering med 10 000 kr. Styrelsen föreslår vidare att inom ramen för det föreslagna regionala samverkansprojektet samverka i en gemensam lokal arbetsgrupp för Mora, Orsa och Älvdalen.

Yrkanden

Håkan Yngström (C) föreslår Mikael Thalín (C) som en representant i den politiska styrgruppen och Marie Olsson (S) föreslår Magnus Bjurman (S).

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på förslaget från styrelsen för Orsa Vatten och Avfall AB och finner att utskottet bifaller detta.

Ordförande ställer sedan proposition på Håkan Yngströms förslag och därefter på Marie Olssons förslag och finner att utskottet bifaller dessa.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 12

Information om regional avfallsplanering 2017

T.f. avfallschef Lena-Stina Björklund informerade att en kommunal avfallsplan har tagits fram i samarbete mellan Dalarnas kommuner och Länsstyrelsen vid de två senaste avfallsplaneprioderna 2006-2010 samt 2012-2017. Dala avfall har haft kommunernas uppdrag att driva arbetet. Under 2017 avses revidering ske av avfallsplanerna. Kostnaderna för arbetet bedöms uppgå till ca 300 tkr exkl. seminarier och utställningsmaterial. Länsstyrelsen bidrar med 20 tkr, främst avsett för seminarier samt möteslokaler. I arbetet med att revidera avfallsplanen så har kommunerna utsett lokala grupper och den gruppen består av politiker och tjänstemän.

T.f. avfallschef Lena-Stina Björklund informerade att miljöingenjör Göran Brorsson har sedan tidigare hållit i den lokala gruppen för alla tre kommunerna samt även hållit i uppdateringen av den här avfallsplanen. Kommunstyrelsen har sen tidigare beslutat om att utse vilka representanter som ska ingå i den här lokala gruppen så det borde göras en framställan till Orsa kommun i det här ärendet enligt bilaga nr 8.

Styrelsen föreslår Kommunstyrelsen besluta att medverka i framtagandet av kommunala avfallsplaner i samarbete mellan länets kommuner och länsstyrelse.

Styrelsen föreslår Kommunstyrelsen utse en politisk referensgrupp på minst 2 personer samt även besluta om finansiering med 10 tkr.

Styrelsen föreslår Kommunstyrelsen vidare att inom ramen för det föreslagna regionala samverkansprojektet samverka i en gemensam lokal arbetsgrupp för Mora, Orsa och Älvdalen.

f.o.



§ 7

OK KS 2017/00051-1

Detaljplan för upphävande del av detaljplan, Sky Lodge Hotel

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige antar upphävande av del av detaljplan 124, Sky Lodge Hotel.

Sammanfattning av ärendet

Grönklittsgruppen AB har planer på att utveckla Grönklitts centrum genom att skapa nya boendemöjligheter, service och restauranger. Ett planprogramsarbete har inletts för att översiktligt titta på frågor som t ex vatten och avlopp, trafik och lokalisering av olika funktioner. I dagsläget finns inte någon överkapacitet vad gäller vatten och avlopp utan all kapacitet är in-tecknad i både befintliga bäddar och bäddar som ingår i ej utbyggda detaljplaner. Genom att upphäva befintlig detaljplan så frigörs ca 600 bäddar, vilka kan användas i centrumutvecklingens första steg i väntan på utbyggnad av vatten och avlopp.

Det finns genomförandetid kvar i befintlig detaljplan 124, Sky Lodge Hotel. Ett upphävande kräver att fastighetsägarens inte motsätter sig detta. I det här fallet så har fastighetsägaren, dvs. Grönklittsgruppen AB, ansökt om upphävande av detaljplan.

Förslaget har varit ute på samråd och granskning. Därefter har förslaget reviderats efter synpunkter från NODAVA AB.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Orsa byggnadsnämnd, § 1, 2017-02-08.

Planbeskrivning, oktober 2016.

Plankarta med planbestämmelser, juni 2016.

Granskningsutlåtande, december 2016.

Förslag till beslut

Orsa byggnadsnämnd rekommenderar kommunfullmäktige att anta upphävandet av del av detaljplan 124, Sky Lodge Hotel.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



§ 1

OK BN 2016/00030-37

Upphävande av del av dp 124 Sky lodge hotell, Hansjö 135:68

Beslut

Granskningsutlåtandet godkänns som nämndens eget.

Förslaget till upphävande av del av detaljplan godkänns.

Kommunfullmäktige rekommenderas anta detaljplaneförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Grönklittsgruppen AB har planer på att utveckla Grönklitts centrum genom att skapa nya boendemöjligheter, service och restauranger. Ett planprogramarbete har inletts för att översiktligt titta på frågor kring exempelvis vatten och avlopp, trafik och lokalisering av olika funktioner. Ett första steg i centrumutvecklingen kommer sannolikt vara att bygga en ny centrumanläggning.

I dagsläget finns det inget överskott i kapaciteten för vatten och avlopp, utan all kapacitet är in-tecknad av både befintliga bäddar och bäddar som finns i icke utbyggda detaljplaner. Genom att upphäva en del av detaljplan för Sky lodge hotell frigörs ca 600 bäddar, vilka kan användas för centrumutvecklingens första steg i väntan på en utbyggd VA-kapacitet.

Det finns genomförandetid kvar i gällande detaljplan 124 vilket normalt innebär att upphävande eller ändring inte får göras om berörd fastighetsägare motsätter sig det. Då det är fastighetsägaren själv, d.v.s. Grönklittsgruppen AB, som ansökt om upphävandet av del av detaljplan medför upphävandet inget problem.

Upphävande av del av detaljplan har varit utsänd på samråd och granskning. I samrådet påpekade Nodava att det bör förtydligas att om del av detaljplan inte upphävs kan ett investeringsbehov för att utöka VA-kapaciteten uppstå. Planbeskrivningen har reviderats i enlighet med Nodavas önskemål. I övrigt har inga synpunkter eller erinringar mot förslaget inkommit under samrådet. I granskningen har inga synpunkter eller erinringar inkommit.

Beslutsunderlag

Plankarta med planbestämmelser, juni 2016

Planbeskrivning, oktober 2016

Granskningsutlåtande, december 2016

Sändlista

Kommunfullmäktige



Upphävande av del av detaljplan 124 Sky lodge hotell

Grönklitt, Orsa kommun, Dalarnas län

PLANBESKRIVNING

Oktober 2016

Handlingar

- Planbeskrivning
- Plankarta med planbestämmelser

Övriga handlingar

- Fastighetsförteckning med registerkarta

Planens syfte och huvuddrag

Grönklittsgruppen AB har planer på att utveckla Grönklitts centrum genom att skapa nya boendemöjligheter, service och restauranger. Ett planprogramarbete har inletts för att översiktligt titta på frågor kring exempelvis vatten och avlopp, trafik och lokalisering av olika funktioner.

Ett första steg i centrumutvecklingen kommer sannolikt vara att bygga en ny centrumanläggning. I dagsläget finns det inget överskott i kapaciteten för vatten och avlopp (VA-kapacitet), utan all kapacitet är in-tecknad av både befintliga bäddar och bäddar som finns i icke utbyggda detaljplaner. Genom att upphäva en del av detaljplan för Sky lodge hotell frigörs ca 600 bäddar, vilka kan användas för centrumutvecklingens första steg i väntan på en utbyggd VA-kapacitet. Skulle inte upphävandet genomföras kan följderna bli att utvecklingen av Grönklitt avstannar p.g.a. brist på VA-kapacitet. Alternativt skulle en utveckling medföra stora investeringsbehov för att utöka VA-kapaciteten.

Plandata

Planområdet är beläget inom fastighet Hansjö 135:68 och berör toppen av Grönklitt.

Förenligt med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planen bedöms vara förenlig med 3, 4 och 5 kapitlet i Miljöbalken. Kommunens bedömning är att planen inte medför någon betydande miljöpåverkan med hänsyn till de kriterier som anges i bilaga 4 till förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar (SFS 2005:356). Någon miljökonsekvensbeskrivning inom ramen för en miljöbedömning enligt 6 kap 11 § miljöbalken behöver därför inte upprättas.

Tidigare ställningstagande

Översiktsplan

Arbete pågår med att ta fram en ny kommuntäckande översiktsplan. I gällande översiktsplan från 1994 hänvisas till den gamla generalplanen för Grönklitt från 1981. I generalplanen, motsvarande en fördjupad översiktsplan, är aktuellt planområde utlagt som R – skidbackar. R-området är till för backar och liftsystem. Byggnader som behövs för skidanläggningens drift får uppföras.

Upphävandet av del av detaljplan berörs inte av rekommendationerna i översiktsplanen.

Gällande detaljplan

Detaljplan 124 för Sky lodge hotell på fastighet Hansjö 135:68 antogs av kommunfullmäktige 2013-03-25 § 13 och vann laga kraft 2013-04-23.

Detaljplan 124 innehåller förutom befintlig toppstuga en byggrätt för ett hotell i sex våningar med en byggnadsarea på ca 1700 kvm. Dessutom finns yta för ny parkering och en tunnel genom vilken man ska kunna nå parkeringen. Resterande planlagd mark inom detaljplanen utgörs av Y, skidområde.

Detaljplanen har genomförandetid till 31 december 2022.

Riksintressen

Området ingår i riksintresseområde för rörligt friluftsliv enligt 4:2 Miljöbalken (MB).

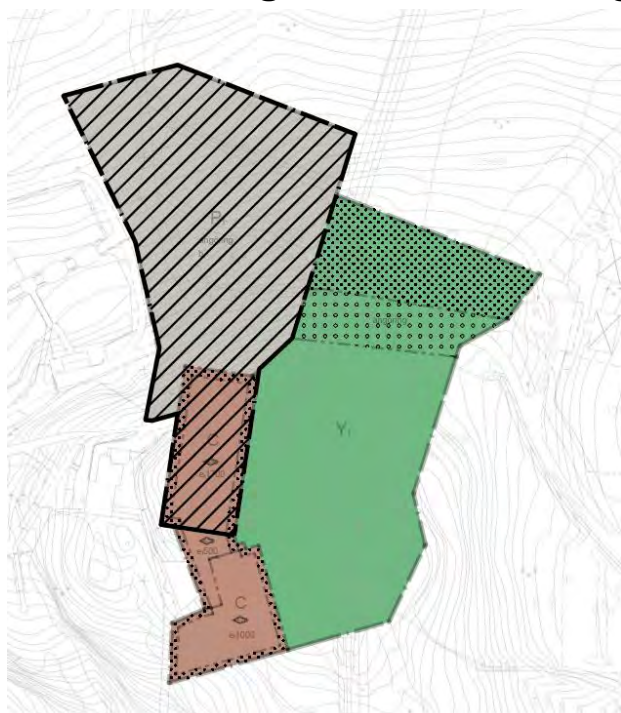
Tidigare beslut i KS/ byggnadsnämnden


Byggnadsnämnden beviljade 2016-03-26 planbesked för upphävande av del av detaljplan 124 Sky lodge hotell på Hansjö 135:68.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt ändringarna i PBL januari 2015.

Förutsättningar och förändringar



 Område för vilket detaljplan avses att upphävas

Bebyggelseområden

Hotell och restaurang

I gällande detaljplan finns en byggrätt för centrumanläggning C med en byggnadsarea på ca 1700 kvm och en totalhöjd på 590 m över nollplanet. I planbeskrivningen står:

”Hotellanläggningen planeras innehålla ca 80-90 lägenhetsrum motsvarande ca 500-600 bäddar, konferenslokaler, spa, bar samt övriga aktivitetslokaler. Byggnaden beräknas att ha en bruttoarea på ca 7000 m² i varierande höjd med en högsta tänkt höjd på 6 våningar. Byggnadsarean och totalhöjden regleras i planen.”

Genom upphävandet av del av detaljplan utgår byggrätten för hotell.

Gator och trafik

Parkering, varumottag, utfarter

I gällande plan finns mark för parkering, P. Förutom parkering får komplementbyggnader med högst 550 kvm byggnadsarea uppföras i högst en våning.

Eftersom parkeringen främst behövs för att försörja hotellbyggnaden med parkeringsplatser finns det inget behov att ha kvar parkeringen som markanvändning. Istället kan ytan bli aktuell för nya liftsystem.

Genom upphävandet av del av detaljplan utgår markanvändningen P, parkering.

Konsekvenser av planens genomförande

Eftersom upphävandet av del av detaljplan innebär att byggrätt tas bort bör inte upphävandet leda till några konsekvenser för miljö och hälsa. Den föreslagna platsen för hotellbyggnaden är idag inhägnad och bebyggd med brandtorn och två master. Upphävandet innebär att dessa fortsatt kan stå kvar.

Det finns genomförandetid kvar för detaljplanen. Enligt PBL 4 kap. 39 § får inte en detaljplan upphävas om någon fastighetsägare som berörs motsätter sig det. Upphävandet av del av detaljplan sker med fastighetsägarens samtycke och med syfte att frigöra VA-kapacitet för att fastighetsägaren ska kunna nyttja kapaciteten för att bygga ett nytt hotell eller liknande på annan plats.

Behovsbedömning

I samband med handläggning av detaljplaneärenden ska en bedömning göras om de åtgärder som planen medger kan orsaka en betydande miljöpåverkan. Om så bedöms vara fallet ska en miljökonsekvensbeskrivning upprättas. Upphävandet kan inte anses innebära någon utökad miljöpåverkan då byggrätt försvinner från området.

Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats på Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa av huvudansvarig planarkitekt Nadja Lind tillsammans med planchef Håkan Persson.

Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa, 2016

Nadja Lind
Planarkitekt

Håkan Persson
Planchef



Upphävande av del av detaljplan

124 Sky lodge hotell

Hansjö 135: 68, Grönklitt, Orsa kommun, Dalarnas län

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

december
2016

Hur samrådet och granskningen har bedrivits

Detaljplanen handläggs enligt Plan- och bygglagen regler för standard planförfarande enligt PBL 5 kap 20/28 §. Förslaget till upphävande av detaljplan godkändes för samråd den 29 juni § 60 och sändes ut för samråd från den 8 juli till den 19 augusti 2016. Förslaget till upphävande av detaljplan godkändes för granskning den 2 november 2016 § 99 och sändes ut för granskning från den 11 november till den 2 december 2016.

Remissinstanser, kända sakägare och närboende har givits möjligheter att lämna synpunkter på planärendet.

Inkomna yttranden under samråds/utställningstiden

Statliga yttranden

- S.1 Länsstyrelsen, 2016-08-16
- S.2 Länsstyrelsen, 2016-12-02
- S.3 Lantmäteriet, 2016-07-19

Kommunala yttranden

- S.4 Utskottet för strategi och utveckling, 2016-08-26
- S.5 Utskottet för strategi och utveckling, 2016-12-07
- S.6 Miljönämnden, 2016-08-19
- S.7 Miljönämnden, 2016-11-16
- S.8 Nodava, 2016-08-18

Yttranden från övriga

- S.9 TeliaSonera Skanova Access AB, 2016-08-08

Sammanfattning och kommentarer till inkomna synpunkter

Nedan återges och kommenteras inkomna synpunkter. De skriftliga yttrandena är diarieförda och finns på Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsas planavdelning.

<p>S.1 Länsstyrelsen ”Frågor som kan leda till att denna plan överprövas enligt PBL 11:10 Vår granskning har inte identifierat några sådana frågor.</p> <p>Behovsbedömning enligt 6 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.2 Länsstyrelsen ”Utifrån de intressen som länsstyrelsen särskilt har att bevaka finns inget att erinra”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.3 Lantmäteriet ”Rubricerad detaljplaner är aktuella för samråd. Lantmäteriet har inga synpunkter på förslagen.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.4 Utskottet för strategi och utveckling ”Utskottet för strategi och utveckling har inget att erinra mot förslaget om upphävande av del av detaljplan 124, Sky lodge hotell.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.5 Utskottet för strategi och utveckling ”Utskottet för strategi och utveckling har inget att erinra avseende remissen om detaljplan för upphävande av del av detaljplan 124, Sky lodge hotell.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.6 Miljönämnden ”Mora Orsa miljönämnd har ingen invändning mot upphävande av del av detaljplan 124 Sky lodge hotell.”</p> <p>”Miljönämnden bedömer att aktuell detaljplan är förenlig med 3, 4 och 5 kap. miljöbalken.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.7 Miljönämnden ”Mora Orsa miljönämnd har ingen invändning mot upphävande av del av detaljplan 124 Sky lodge hotell.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.8 Nodava</p>

”Såsom beskrivits i planbeskrivningen så är anledningen till upphävandet att frigöra intecknas kapacitet i VA-verk till förmån för annan planläggning. Om inte detta upphävande fullföljs kommer annan tillkommande planläggning, som kan innebära ökad belastning för VA-verken, innebära stora investeringsbehov för att utöka kapaciteten i Grönklitts VA-försörjning som följd.

Nodava har inget ytterligare att erinra om förslaget upphävande av del av detaljplan.”

Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer

Ett förtydligande görs i planbeskrivningen gällande följderna av att inte upphäva del av detaljplan.

S.9 TeliaSonera Skanova

”Skanovas teleanläggningar/rättigheter berörs inte/påverkas inte av rubricerat planförslag. Vi har därför inget att invända mot gällande detaljplaneförslag.”

Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer

- Noteras

Ställningstagande

- Planbeskrivningen har ändrats i enlighet med Nodavas önskemål.

Namnlista

Inga sakägare har kvarstående erinran.

Behov av miljöbedömning

Stadsbyggnadsförvaltningen har gjort bedömningen att förslag till upphävande av detaljplan inte innebär betydande miljöpåverkan. Miljönämnden har i samrådsyttrande gjort samma bedömning. Särskild miljökonsekvensbeskrivning (MKB) behöver därför inte göras. Samråd har skett med Länsstyrelsen och de delar kommunens bedömning. Byggnadsnämnden ställde sig 2016-11-02 § 98 bakom bedömningen.

Medverkande tjänstemän

Upphävande av del av detaljplan och granskningsutlåtande har upprättats av planarkitekt Nadja Lind i samarbete med planchef Håkan Persson.

Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa



Nadja Lind
Planarkitekt



Håkan Persson
Planchef



§ 8

OK KS 2017/00052-1

Detaljplan för upphävande del av detaljplan Bp 40, Grönklitts stugby

Beslut

Utskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige antar upphävande av del av detaljplan Bp 40, Grönklitts stugby.

Sammanfattning av ärendet

Grönklittsgruppen AB har planer på att utveckla Grönklitts centrum. Orsa byggnadsnämnd medgav planbesked för att påbörja ett planprogram över området. Ett första steg i centrumutvecklingen kommer sannolikt vara att bygga en ny centrumanläggning norr om befintlig anläggning i området där vandrarhemmet står idag. Området mellan befintlig centrumanläggning och vandrarhemmet är planlagt som parkmark i detaljplan bp 40, Grönklitts stugby.

Användningen av området eller skötselnivån på aktuellt skogsområde är inte i linje med den planlagda markanvändningen. Därför kan aktuell del av detaljplan bp 40 upphävas.

Förslaget har varit ute på samråd och granskning men det har inte medfört några ändringar av planhandlingarna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Orsa byggnadsnämnd, § 2, 2017-02-08.

Planbeskrivning, juni 2016.

Plankarta med planbestämmelser, juni 2016.

Granskningsutlåtande, december 2016.

Förslag till beslut

Orsa byggnadsnämnd rekommenderar kommunfullmäktige att anta upphävande av del av detaljplan Bp 40, Grönklitts stugby.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



§ 2

OK BN 2016/00083-36

Upphävande av del av detaljplan bp 40, Grönklitts stugby, Hansjö 135:68

Beslut

Granskningsutlåtandet godkänns som nämndens eget.

Förslaget till upphävande av del av detaljplan godkänns.

Kommunfullmäktige rekommenderas anta detaljplaneförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Grönklittsgruppen AB har planer på att utveckla Grönklitts centrum. Den 23 mars 2016 medgav byggnadsnämnden planbesked för att påbörja ett planprogram över området. Ett första steg av centrumutvecklingen kommer sannolikt vara att bygga en ny centrumanläggning norr om befintlig centrumanläggning, i området där vandrarhemmet står idag. Området mellan befintlig centrumanläggning och vandrarhemmet är planlagt som parkmark i detaljplan bp 40, Grönklitts stugby.

Området används idag som transportområde för skidåkare mellan centrumanläggningen och pistsystemet. Det finns också en stor grusad yta vilken används som parkering. Delar av området är bevuxen med ung eller medelålders barrskog. Användningen av området eller skötselnivån på skogsområdena är inte i linje med den planlagda markanvändningen. Därför kan aktuell del av detaljplan bp 40 upphävas. Genom upphävandet kan eventuell ny bebyggelse prövas genom bygglov eller genom ny detaljplan.

Upphävande av del av detaljplan handläggs med standardförfarande enligt 5 kap. PBL 2010:900.

Upphävande av del av detaljplan bp 40 har varit utsänd på samråd och granskning. Nodava har i samrådsskedet påpekat att de har ledningar som går genom området och att hänsyn till dessa ska tas i fortsatt planläggningsarbete. Synpunkten medförde ingen ändring av planhandlingarna. I övrigt har inga synpunkter eller erinringar mot planförslaget inkommit i varken samråd eller granskning.

Beslutsunderlag

Plankarta med bestämmelser, juni 2016

Planbeskrivning, juni 2016

Granskningsutlåtande, december 2016

Sändlista

Kommunfullmäktige



Upphävande av del av detaljplan

Bp 40, Grönklitts stugby

Hansjö 135: 68, Grönklitt, Orsa kommun, Dalarnas län

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

december
2016

Hur samrådet och granskningen har bedrivits

Detaljplanen handläggs enligt Plan- och bygglagens regler för standard planförfarande enligt PBL 5 kap 20/28 §. Förslaget till upphävande av detaljplan godkändes för samråd den 29 juni § 61 och sändes ut för samråd från den 8 juli till den 19 augusti 2016. Förslaget till upphävande av detaljplan godkändes för granskning den 2 november 2016 § 101 och sändes ut för granskning från den 11 november till den 2 december 2016.

Remissinstanser, kända sakägare och närboende har givits möjligheter att lämna synpunkter på planärendet.

Inkomna yttranden under samråds/utställningstiden

Statliga yttranden

- S.1 Länsstyrelsen, 2016-08-16
- S.2 Länsstyrelsen, 2016-12-02
- S.3 Lantmäteriet, 2016-07-19
- S.4 Trafikverket, 2016-08-12

Kommunala yttranden

- S.5 Utskottet för strategi och utveckling, 2016-08-26
- S.6 Utskottet för strategi och utveckling, 2016-12-07
- S.7 Miljönämnden, 2016-08-19
- S.8 Miljönämnden, 2016-11-16
- S.9 Nodava, 2016-08-18

Yttranden från övriga

- S.10 TeliaSonera Skanova Access AB, 2016-08-09

Sammanfattning och kommentarer till inkomna synpunkter

Nedan återges och kommenteras inkomna synpunkter. De skriftliga yttrandena är diarieförda och finns på Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsas planavdelning.

<p>S.1 Länsstyrelsen ”Frågor som kan leda till att denna plan överprövas enligt PBL 11:10 Vår granskning har inte identifierat några sådana frågor.</p> <p>Behovsbedömning enligt 6 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.2 Länsstyrelsen ”Utifrån de intressen som länsstyrelsen särskilt har att bevaka finns inget att erinra”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.3 Lantmäteriet ”Rubricerad detaljplaner är aktuella för samråd. Lantmäteriet har inga synpunkter på förslagen.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.4 Trafikverket ”Trafikverket har inget att erinra mot föreslagen ändring.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.5 Utskottet för strategi och utveckling ”Utskottet för strategi och utveckling har inget att erinra mot förslaget om upphävande av del av detaljplan bp 40, Grönklitts stugby.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.6 Utskottet för strategi och utveckling ”Utskottet för strategi och utveckling har inget att erinra avseende remissen om detaljplan för upphävande av del av detaljplan bp 40, Grönklitt stugby.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.7 Miljönämnden ”Mora Orsa miljönämnd har ingen invändning mot upphävande av del av detaljplan bp 40, Grönklitts stugby.”</p> <p>”Miljönämnden bedömer att aktuell detaljplan är förenlig med 3, 4 och 5 kap. miljöbalken.”</p>
<p>Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer - Noteras</p>
<p>S.8 Miljönämnden</p>

”Mora Orsa miljönämnd har ingen invändning mot upphävande av del av detaljplan bp 40, Grönklitts stugby.”

Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer

- Noteras

S.9 Nodava

”Orsa Vatten och avfall AB har VA-ledningar i det berörda området som skall beaktas i det kommande planlägningsarbetet.

Nodava har inget ytterligare att erinra om förslaget upphävande av del av detaljplan.”

Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer

- Noteras

S.10 TeliaSonera Skanova

”Skanovas teleanläggningar/rättigheter berörs inte/påverkas inte av rubricerat planförslag. Vi har därför inget att invända mot gällande detaljplaneförslag.”

Stadsbyggnadsförvaltningens kommentarer

- Noteras

Ställningstagande

- Inga synpunkter eller erinringar har föranlett några förändringar av planförslaget.

Namnlista

Inga sakägare har kvarstående erinran.

Behov av miljöbedömning

Stadsbyggnadsförvaltningen har gjort bedömningen att förslag till upphävande av detaljplan inte innebär betydande miljöpåverkan. Miljönämnden har i samrådsyttrande gjort samma bedömning. Särskild miljökonsekvensbeskrivning (MKB) behöver därför inte göras. Samråd har skett med Länsstyrelsen och de delar kommunens bedömning. Byggnadsnämnden ställde sig 2016-11-02 § 100 bakom bedömningen.

Medverkande tjänstemän

Upphävande av del av detaljplan och granskningsutlåtande har upprättats av planarkitekt Nadja Lind i samarbete med planchef Håkan Persson.

Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa



Nadja Lind
Planarkitekt



Håkan Persson
Planchef



Upphävande av del av detaljplan bp 40 Grönklitt stugby

Grönklitt, Orsa kommun, Dalarnas län

PLANBESKRIVNING

juni 2016

Handlingar

- Planbeskrivning
- Plankarta med planbestämmelser

Övriga handlingar

- Fastighetsförteckning med registerkarta

Planens syfte och huvuddrag

Grönklittsgruppen har ansökt om att påbörja ett nytt planarbete i centrala Grönklitt. Ansökt planområde är relativt stort och syftet med planen är att möjliggöra en centrumutveckling i Grönklitt med en utbyggnad av boende, restauranger och service. Planarbetet har inletts med framtagande av planprogram för att översiktligt titta på frågor som trafik, vatten- och avlopp samt lokalisering av olika funktioner.

Enligt planprogramarbetet kommer sannolikt en första etapp i centrumutvecklingen vara att bygga en ny centrumanläggning i området där vandrarhemmet står, norr om befintlig centrumanläggning. Området mellan befintlig centrumanläggning och vandrarhemmet är planlagt som parkmark. Skulle det bli aktuellt att starta en första etapp av centrumutvecklingen inom en snar framtid bör del av detaljplan bp 40 upphävas i förebyggande syfte. Därigenom strider inte en kommande centrumanläggning mot någon detaljplan och utan kan prövas genom en bygglovsansökan.

Aktuellt område är redan till stor del ianspråktaget av område för skidåkning och parkering. Eftersom planlagt område inte idag används som parkmark, utan är en del av centrumområdet, är upphävandet motiverat.

Plandata

Planområdet är beläget inom fastighet Hansjö 135:68 och utgörs av området mellan centrumanläggningen och Sommarvägen.

Förenligt med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planen bedöms vara förenlig med 3, 4 och 5 kapitlet i Miljöbalken. Kommunens bedömning är att planen inte medför någon betydande miljöpåverkan med hänsyn till de kriterier som anges i bilaga 4 till förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar (SFS 2005:356). Någon miljökonsekvensbeskrivning inom ramen för en miljöbedömning enligt 6 kap 11 § miljöbalken behöver därför inte upprättas.

Tidigare ställningstagande

Översiktsplan

Arbete pågår med att ta fram en ny kommuntäckande översiktsplan. I gällande översiktsplan från 1994 hänvisas till den gamla generalplanen för Grönklitt från 1981. I generalplanen, motsvarande en fördjupad översiktsplan, är aktuellt planområde utlagt som 01 B-bebyggelse. 01 B- området är planlagt för stugby och service. Vissa bebyggelsekompletteringar kan, inom ramen för befintliga byggnadsplaner, ske närmast centrumanläggningen.

Upphävandet av del av detaljplan berörs inte av rekommendationerna i översiktsplanen.

Riksintressen

Området ingår i riksintresseområde för rörligt friluftsliv enligt 4:2 Miljöbalken (MB) och även i Siljanområdet som är riksintresse för friluftslivet enligt kap. 3 MB.

Detaljplaner

Byggnadsplan 40, Grönklitts stugby, innehåller byggrätt för stugby och stora områden parkmark. Planen antogs 1975 och fastställdes 1976. Genomförandetiden har gått ut. Det område som avses upphävas är planlagt som parkmark i byggnadsplanens nordöstra del.

Program för planområdet

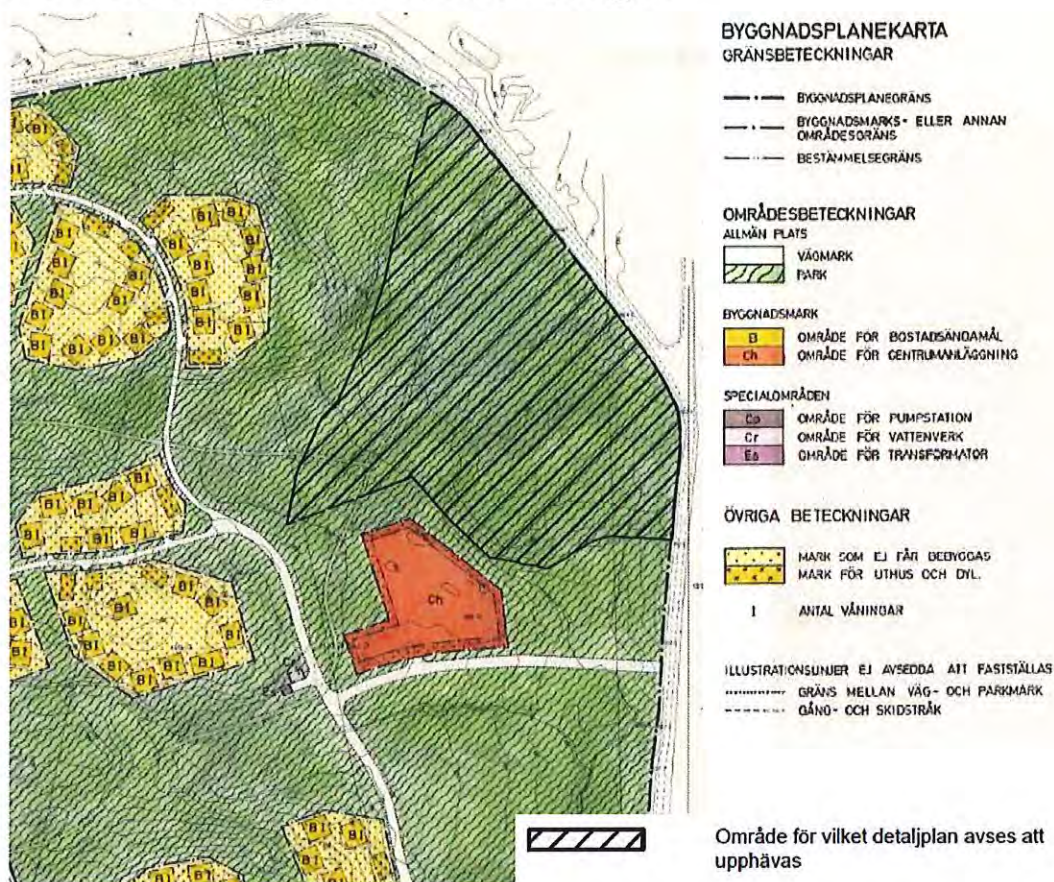
Det pågår arbete med att ta fram ett planprogram för Grönklitt centrum.

Tidigare beslut i KS/ byggnadsnämnden

Positivt planbesked för att upphäva del av detaljplan bp 40, Grönklitts stugby, på Hansjö 135:68 lämnades av byggnadsnämnden den 23 mars 2016, 11 §.

Planen handläggs med standardförfarande enligt PBL kap. 5 § 7. Tidigast våren 2017 kan del av detaljplanen bli upphävd.

Förutsättningar och förändringar



Natur

Strandskydd

Större delen av området ligger inom 100 m från vattendrag eller från damm. Skulle ny bebyggelse planeras i området behöver strandskyddsdispens sökas i samband med bygglovsansökan.

Friytor

Parkmark

Område som avses upphävas är planlagt som parkmark. Området utgörs idag av skidområde omgivet av skogsdungar/skogsremсор. I skogsdungen norr om dammen finns en stig som ansluter till motionsspår öster om Toppstugevägen. Söder om Sommarvägen finns en utfylld parkeringsyta. Västra delen av området utgörs av myrmark. Det är denna mark som används som transportområde för skidåkare mellan centrumanläggningen och pistsystemet som börjar vid vandrarhemmet norr om Sommarvägen. Merparten av funktionerna inom området kan ses som en del av skidanläggningen och har varken användning eller skötselnivå som motsvarar planbestämmelsen parkmark.

Genom upphävandet av del av detaljplan utgår markanvändningen parkmark.



Konsekvenser av planens genomförande

Inget riksintresse bedöms påverkas negativt av upphävandet då marken idag används för skidåkning, vilket är en del av det rörliga friluftslivet.

Genom att upphäva del av byggnadsplanen möjliggörs att ny bebyggelse kan prövas genom bygglov och/eller detaljplaneläggning inom området som upphävs. En översiktlig naturvärdesinventering har gjorts i samband med framtagandet av ett planprogram. Inga anmärkningsvärda naturvärden har identifierats i området som är aktuellt för upphävande. Upphävandet av parkmarken medför ingen risk för att naturvärden skulle gå förlorade om marken skulle bebyggas.

Behovsbedömning

Området kommer fortsatt användas för olika funktioner som behövs för skidåkningen, d.v.s. främst som skidtransportområde eller parkering. Utifrån detta markanvändande kan inte anses att människors hälsa eller miljö skadas eller utsätts för fara.

Upphävandet av del av detaljplan bedöms ej medföra betydande miljöpåverkan enligt PBL 4 kap. 34 § och Miljöbalken (MB) 6 kap. 11 §.

Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats på Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa av planarkitekt Nadja Lind tillsammans med planchef Håkan Persson.

Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa, 2016



Nadja Lind
Planarkitekt



Håkan Persson
Planchef

§ 40

Tillägg i delegationen när det gäller vuxen placering**Beslut**

Utskottet för omsorg beslutar föreslå Kommunstyrelsen att godkänna föreslagna tillägg i delegationsordningen.

Förslag till beslut

Beslut om tillfällig vård på behandlingshem för vuxna i en månad enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

Delegat: enhetschef IFO

Ansökan om förlängning av vården.

Delegat: Utskottet för omsorg

Sammanfattning

Det behövs ett steg till i delegationen när det gäller vuxenplacering. När sökande ställer sig positiv till vård då faller LVM. Läget är brådskande och LVM-kriterier är uppfyllda. Sökande är i behov av vård och ställer sig positiv till detta. Har varit på avgiftning och behovet av behandling bör kunna följas utan avbrott. Blir det en fördröjning eller om sökande måste komma hem under väntetiden kan det i vissa lägen försämra situationen så att LVM åter blir aktuellt.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Tillägg i delegationen

Det behövs ett steg till i delegationen när det gäller vuxen placering. När sökande ställer sig positiv till vård då faller LVM. Läget är brådskande och LVM kriterier är uppfyllda. Sökande är i behov av vård och ställer sig positiv till detta. Har varit på avgiftning och behovet av behandling bör kunna följas utan avbrott. Blir det en fördröjning eller om sökande måste komma hem under väntetiden kan det i vissa lägen försämra situation så att LVM åter blir aktuellt.

Förslag till beslut:

Beslut om tillfällig vård på behandlingshem för vuxna i en månad
Enligt 4 kap 1 § Sol.

Delegat Enhetschef IFO

Ansökan om förlängning av vården

Delegat Utskott



Lagrum

Delegat

Beslut om tillfällig vård på
behandlingshem för vuxna i en månad.
4 kap 1 § SoL.

Enhetschef IFO

Ansökan om förlängning av vården.

Utskott

§ 7

OK OMS 2017/00026, 730

Svar på motion att avskaffa delade turer i vården**Beslut**

Utskottet för omsorg beslutar föreslå Kommunstyrelsen att avslå motionen om avskaffande av delade turer inom vården.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att avslå motion om avskaffande av delade turer inom vården.

Sammanfattning

Föreligger en motion från Socialdemokraterna i Orsa om avskaffande av delade turer inom vården. Socialutskottet beslutade 2016-02-07, att uppdra till socialchefen att utreda konsekvenserna av att ta bort delade turer schematekniskt och ekonomiskt.

Ansvariga för verksamheterna uppskattar det antal årsarbetare som skulle behöva tillkomma för att klara krav bemanning/arbetsrätt till ca 8,5 årsarbetare.

Marie Olsson (S) föreslår att bifalla motionen och ta med det i budgetarbetet för 2018.

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut och Marie Olssons förslag.

Ordförande finner att förslag till beslut att avslå motionen vinner.

Votering begärs.

Håkan Yngström (C), Jan Segerstedt (MP) och Susann Lindblad (C) röstar för avslag av motionen.

Marie Olsson (S) och Gunilla Elings-Friberg (S) röstar på bifall av motionen.

Ordförande finner att avslag av motionen vinner.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Avskaffa delade turer eller dubbelpassen i vården

Delade turer i vården är otidsenliga. De ger som konsekvens trött och slutkörd personal och för pensionären innebär de ett sämre bemötande.

Delade turer är praktiskt konkret dubbelpass, ofta med morgon- och kvällsschema med ledighet mitt på dagen. Lediga timmar utan ersättning och "dötimmor", som inte innehåller mening. Har jag oturen att bo långt ifrån jobbet blir den lediga tiden enbart tid som jag sitter av.

Delade turer är också det som personal i vården oftast lyfter fram som en orsak och anledning till vantrivsel på arbetsplatsen.

Delade turer används som en regulator för det ojämna arbetsflödet på vårdboenden. Personalen ska jobba när arbetsbelastningen är som störst. Det blir fysiskt och psykiskt tungt och vilan mellan dubbelpassen är svår att tillgodogöra sig

Vård- och omsorgen behöver en modern arbetstidsmodell utan delade turer

Vi föreslår därför fullmäktige besluta

Att avskaffa delade turer

Att ge socialförvaltningen i uppdrag att senast december 2015 redovisa hur det ska genomföras

Att anslå resurser för den nya organisationen i årsbudgeten

Orsa den 21 april 2015

För Socialdemokraterna

Maud Olsson
KR
fångskärbröd

Ulf
Lenn Rodell
Jensella Elings
Hanna
Bente Nohim
Abdrahman Ahmed Nur



Socialutskottet

Ärende

Svar på motion från socialdemokraterna att avskaffa delade turer i vården

Nulägesbeskrivning

Föreligger en motion från Socialdemokraterna i Orsa om avskaffande av delade turer i vården, **bilaga**. Motionen är daterad till, 2015-04-21, ankom till Kommunstyrelsen, 2015-04-27, och till Socialförvaltningen, 2015-08-11. Socialutskottet beslutade, 2016-02-17, att uppdra till socialchefen att utreda konsekvenserna av att ta bort delade turer schematekniskt och ekonomiskt, att redovisas, augusti 2016.

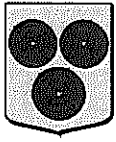
Inom hemtjänsten förekommer delade turer endast under helger och det är då en medarbetare som har det. Arbetstiden är 07 00 – 11 00, återvänder sedan och arbetar 16 00 – 21 00. Samma tur både lördag och söndag. Totalt är det två medarbetare som har delade turer. Inom särskilt boende (Lillåhem, Orsagården) förekommer delade turer i ungefär samma omfattning. Ansvariga för verksamheterna uppskattar det antal årsarbetare som skulle behöva tillkomma för att klara krav bemanning/arbetsrätt:

- Hemtjänsten 3,0 åa
- Lillåhem 2,5
- Orsagården 3,0

Summa: 8,5 åa

Uppskattad tillkommande kostnad 8,5 åa x 450 tkr = 3 375 tkr

Ovanstående beräkning är endast en uppskattning av bemanningsbehovet och inte en exakt beräkning. För att mer exakt kunna beräkna behovet av utökad bemanning så måste ett större arbete göras med bl a schemaläggning av samtlig aktuell verksamhet.



Ovanstående ekonomiska medel finns inte inom omsorgsverksamhetens budget. Problemet med de få delade turer som förekommer bedöms som relativt ringa och man ser inte heller tydliga konsekvenser som att det finns rekryteringssvårigheter.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att avslå motion om avskaffande av delade turer inom vården.

Anders Ludvigson
Tf Omsorgschef

§ 8

Svar på medborgarförslag om avlastning av anhörigvårdare efter behov**Beslut**

Utskottet för omsorg beslutar föreslå Kommunstyrelsen att avslå medborgarförslag om att nu gällande riktlinje om 10 timmars fri avlösning i hemmet för anhörigvårdare per månad ska avskaffas.

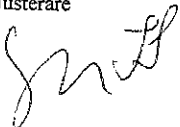
Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att avslå medborgarförslag om att nu gällande riktlinje om 10 timmars fri avlösning i hemmet för anhörigvårdare per månad ska avskaffas.

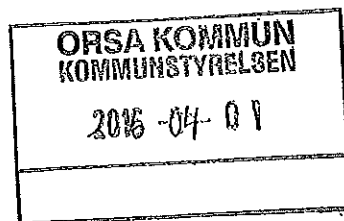
Sammanfattning

Ett medborgarförslag från Ellen Gunnars och Hjärdis Nyström inkom till kommunstyrelsen 2016-04-01 och till socialkontoret 2016-08-24. De vill att regeln om 10 timmars avlastning per månad ska slopas och ersättas med avlastning efter behov som kan styrkas genom anhörigvårdaren själv.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Medborgarförslag:

Orsa kommun har en åldrande befolkning. Ca 25% är över 65 år. Det kan därför antas att många försöker att klara vardagen utan hjälp så länge det går.

Blir det sjukdom med i bilden kan det bli väldigt tufft. Om den ena parten t.ex. behöver omsorg dygnet runt och den andra parten ställer upp på det går det ett tag men sedan behövs kanske hemtjänst eller dagverksamhet vilket betalas efter inkomst och andra omständigheter. Den anhöriga har dock ansvaret under större delen av dygnet och om då anhöriga /barn/ bor på annan ort är det så gott som omöjligt att delta i social samvaro med grannar och goda vänner då det oftast sker efter kl. 15.00 då dagverksamheten slutar.

Det finns en tjänst för avlastning i hemmet men har man insatser i hemmet enligt S.O.I utom trygghetslarm eller dagverksamhet gäller inte den.

Kommunen tjänar oerhört mycket pengar tack vare anhörigvården. Men ska anhöriga klara det en längre tid behöver de ett "eget" liv också.

Upp till 10 timmar per månad mellan kl. 07.00 och 21.00 är den förmån som beviljas den anhörigvårdare som ställer upp 24 timmer om dygnet dag som natt.


Vi tror inte att tjänsten kommer att utnyttjas i någon större omfattning men att den finns är en trygghet och den kan ge en anhörigvårdare ett behövligt andningshål och möjlighet att träffa vänner och bekanta - gå till fotvård- hårvård tandläkare etc.

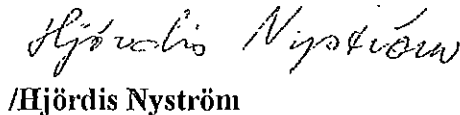
Vi har sett flera ex. då en anhörigvårdare har gett allt och sedan själv har drabbats av sjukdom och då blir det följaktligen 2 personer som ska omhändertas på något sätt. Ofta har man inte haft kännedom om situationen som familjen har befunnit sig i. Man har helt enkelt inte känt till att det inte gått att klara av situationen.

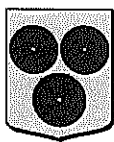
Vi vill att regeln om 10 timmars avlastning per månad slopas och ersätts med avlastning efter behov som kan styrkas genom anhörigvårdaren.

Orsa den 30 januari 2016

Med vänlig hälsning!


/Ellen Gunnars


/Hjördis Nyström



Socialutskottet

Ärende

Svar på medborgarförslag om avlastning av anhörigvårdare efter behov

Nulägesbeskrivning

Ett medborgarförslag, **bilaga**, från Ellen Gunnars och Hjördis Nyström inkom till kommunstyrelsen, 2016-04-01, till socialkontoret, 2016-08-24. De vill "att regeln om 10 timmars avlastning per månad ska slopas och ersättas med avlastning efter behov som kan styrkas genom anhörigvårdaren själv".

Det finns riktlinjer som gäller idag för "Fri avlösning i hemmet", de är fastställda 2013-10-09.

Riktlinjerna utgår ifrån vad socialtjänstlagen säger (SoL 5 kap 10§), socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.

Definition:

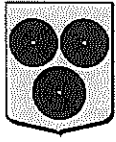
Personal avlöser en person som vårdar eller stödjer närstående i bostaden.

Målgrupp:

Den som hjälper en närstående i ordinarie boende och behöver avlastning och som inte har insatser i hemmet enligt socialtjänstlagen (förutom trygghetslarm).

Syfte:

Att personen som vårdar och stödjer en närstående ska få möjlighet att vila eller göra något för egen del. Insatsen syftar till att göra det möjligt för den enskilde att bo kvar i sin bostad med stödet från personen/anhörige som hjälper.



Förutsättningar/Avgränsningar:

- Insatsen erbjuds varje dag kl 07 00 – 21 00 och är kostnadsfri upp till 10 tim/månad.
- Behovet ska aviseras senast fem dagar innan. Önskemål om avlösning med kortare varsel kan endast erbjudas i mån av personaltillgång.

Ansökan och verkställighet:

Insatsen söks hos anhörigamordnaren i kommunen som gör en beställning till enhetschefen för hemtjänsten. Enhetschefen dokumenterar och verkställer insatsen.

Konsekvenser som kan uppkomma genom medborgarförslag

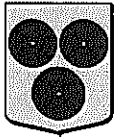
I nuläget nyttjas "Fri avlösning i hemmet" i liten omfattning, enligt anhörigamordnaren. Om beslut om utökning enligt förslag så ökar sannolikt efterfrågan.

Att som medborgarförslaget önskar, ta bort begränsning, vad gäller antal timmar medför även en risk att ökade kostnader uppstår i hemtjänsten.

Det kan även innebära ökade rekryteringssvårigheter, då den ordinarie, schemalagda, hemtjänstpersonalen oftast ej kan ta insatser i form av avlösning av anhängvårdare. Redan i nuläget måste särskild personal rekryteras in för uppdraget. Om beslut om utökning enligt medborgarförslag – då behöver sannolikt budget för hemtjänst utökas.

Ett annat problem/oklarhet som kan uppstå är att om man som anhängvårdare erbjuds kostnadsfri avlösning efter behov – hur gör man då med hemtjänstinsatser (en individuellt behovsprövad insats/bistånd utifrån SoL och inte kostnadsfri). Orsa kommun kommer då att erbjuda en sorts kostnadsfri hemtjänst som inte omfattas av socialtjänstlagens myndighetsutövning med individuell prövning och besvär rätt över beslut. Hur ser ansvarsfrågan då ut för Orsa kommun?

Idag är det nästan undantagslöst anhöriga till äldre som använder sig av avlösning. Om det nu blir en utökning - till i princip fri avlösning, så kan fler målgrupper tillkomma som önskar avlösning, anhöriga till psykiskt funktionshindrade, LSS och anhöriga till barn. Blir svårare att hantera med tanke på ovanstående (SoL) och är det fortfarande hemtjänsten som kan/ska utföra insatserna?



Om kostnadsfri avlösning inte har någon begränsning - när ska man då söka bistånd i form av hemtjänst?

Om det inte finns någon begränsning så behöver ju ingen som har anhörigvårdare i hemmet ha biståndsbeslut i form av hemtjänst - utan får gratis avlösning efter behov.

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att avslå medborgarförslag om att nu gällande riktlinje om 10 timmars fri avlösning i hemmet för anhörigvårdare per månad ska avskaffas.

Anders Ludvigson
Tf Omsorgschef



Verksamhetsområde samhälle
Celia Yoshida Ahlin

Kommunstyrelsen

Yttrande över ansökan avseende Orsayran 2017

Sammanfattning av ärendet

Kommunens tidigare avtal med Orsayran (2015 års avtal) förlängs med följande ändringar och förtydliganden:

- Orsayran Ekonomiska förening erhåller evenemangsstöd från KS om 195 tkr för 2017.
- 70 tkr av stödet öronmärks för aktiviteter som främjar publik och musiker under 25 år.
- Antalet Orsayror under sommaren 2017 skall enligt ansökan vara fem (5st).
- Redovisning av sommarens Orsayror skall lämnas till KS senast den 31 oktober 2017.

Beslutsunderlag

Ansökan Orsayran 2017, budgetunderlag och avtal mellan Orsa kommun och Orsayran upprättat 2015

Förslag till beslut

Kommunens tidigare avtal med Orsayran (2015 års avtal) förlängs med följande ändringar och förtydliganden:

- Orsayran Ekonomiska förening erhåller evenemangsstöd från KS om 195 tkr för 2017.
- 70 tkr av stödet öronmärks för aktiviteter som främjar publik och musiker under 25 år.
- Antalet Orsayror under sommaren 2017 skall enligt ansökan vara fem (5st).
- Redovisning av sommarens Orsayror skall lämnas till KS senast den 31 oktober 2017.

Sändlista

Orsayran Ekonomisk Förening



Ansökan

- **Orsayran Ekonomisk Förening som är en helt ideellt arbetande förening ansöker härmed om evenemangsstöd för år 2017.**
- Vi ansöker härmed om 195 000 kr för 2017, som ligger till grund för att vi ska kunna genomföra 5 yror följande datum 5,12,19,26 juli samt 2 augusti 2017.
- **Orsayran bidrar till ett rikt och inspirerande utbud för Orsabor – och besökare**
I samråd med polis, vakter och socialförvaltning samt andra verksamma på Orsayran är den generella uppfattningen att det totalt sett varit ca 35-40 000 besökare 2016. Incheckningen av totalt ca 1500 härliga musikanter och dessutom alla spontana musikanter som dyker upp på gatorna har bidragit till att Orsayran kan genomföras. Vi har haft en ökning både av besökare och musikanter under 2016 trots förändringar av näringslivet i Orsa. God ordning och reda med i det närmste inga incidenter under Yrantiden (18.00-24.00) Vi har fått oerhört mycket uppskattning och respons från besökare och musikanter.
- **Orsayran ökar kännedomen om Orsa i världen**
Social medier som Facebook och hemsida som når ut i världen. Även annan medial uppmärksamhet i form av TV, radio och tidningar.
Sponsorer och samarbetspartners som genererar indirekt reklam.
Orsayrantidningen gav vi ut för andra året, som gav stor respons vilket vi såg resultat av vid vår pristävling.
- **Orsayran befäster den bild av Orsa som vi vill visa upp**
Genom att anordna evenemanget med musikalisk inriktning bidrar vi till att utveckla musiklivet på gator och torg i den musikrika kommun Orsa är.
- **Orsayran ökar antalet besökare eller företag till Orsa**
Orsayran är en av Sveriges äldsta och mest genuina gatumusikantfestival som har ett mycket gott rykte och välklingande varumärke. Orsayran är ett känt fenomen runt om i hela Sverige och andra länder och vi ser att spridningen på besökande musikanter ökar och därmed turisnäringen. 2016 var besöksantalet ca 40 000. Den största marknadsföringen har vi genom musikanter som besöker oss och inser det genuina med Orsayran. De vill att andra ska få uppleva Orsayran och sprider det vidare till vänner och bekanta, den så kallade mun till mun metoden.
- **Orsayran har en hög kvalitet**
Den höga kvaliteten ser vi genom det höga antalet besökare. Även den otroligt höga kvaliteten på musiker och musikanter som kommer tillbaka varje sommar. Vi anser att

Orsayrans styrelse besitter en hög kunskap om evenemanget som sådant och har ett stort musikaliskt intresse som gör att vi klarar av att arbeta ideellt utöver ordinarie arbeten. Till sommaren kommer vi utöka barnprogrammen delvis tidigarelägga dessa och ev. ha två föreställningar. Vi kommer även att utöka låtskrivarseminariet i samarbete med SKAP och Studieförbundet.

- **Orsayran är långsiktigt och utvecklingsbart**

Med sina nu 32 år som en genuin gatumusikantfestival har det blivit ett långsiktigt evenemang och kommer så att fortsätta. Vi arbetar hela tiden med att utveckla Orsayran på våra styrelsemöten och även längre konferenser. Orsayran utvecklas även med de samarbetspartner vi har och förhoppningsvis även nya. Men detta måste ske på ett för Orsayrans del värnadsfullt sätt så dess själ som gedigen gatumusikantfestival inte störs. Att på något sätt ändra vårt goda renommé är inte aktuellt men en utveckling bör ske i samklang med tiden.

- **Orsayran bidrar till att utveckla Orsa som boende, företags- och besöksort**

Orsayran bidrar till utvecklingen genom att vi anordnar ett stort musikevenemang i kommunen som lockar många turister till orten som kan leda till både nya företag och även boende.

- **Orsayran följer Orsa Kommuns vision och värdegrund**

Orsayran har en tydlig och medveten roll som följer Orsa kommuns vision och värdegrund.

Vi bifogar en budget för 2017, se bilaga 1

I övrigt vill vi att avtalsvillkor enligt fg års avtal ska gälla, se bifogad kopia: bilaga 2

Lars Lindström
Ordförande Orsayran

Carola Näs
Kassör Orsayran

Budget Orsayran 2017, uppdatering efter 2016 års resultat

Intäkter

Tivoli	15000
Torghandel	26000
Marknadsföringsbidrag	75000
Krögare	50000
Medlemsintäkter inkl värde	98000
Kommunbidrag	195000
	459000

Marknadsföringsbidrag är sponsorpengar från företag den större delen kommer från Orsa Grönklitt

Kostnader

Hyra,inkl el	40000
Mat Musiker	30000
Logi musiker+resor	50000
Gage musiker	155000
Värdekuponger musiker	75000
Kontormaterial, förbrukning	10000
Porto	2000
Hemsida/telefon	15000
Försäkringar	2000
Vakter	40000
övrigt	40000
	459000

Hyrans avser vår lokal på kyrkogatan

Övrigt

Bokslut
Polistillstånd
Avspärrningar av gator
ev annonser
Sponsordekaler



Avtal mellan Orsa kommun och Orsayran Ekonomisk förening

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KS AU) beslutade 2015-02-03 om evenemangsstöd till gatumusikfestivalen Orsayran för år 2015.

Parter

Orsa kommun (org. nr. 212 000-2189), Box 23, 794 21 Orsa

Orsayran Ekonomisk förening (org. nr. 769600-8635), Box 7, 794 21 Orsa

Avtalsperiod

Avtalet gäller under sommarens Orsayror och under 2015.

Parternas ansvar

Orsa kommun (Kommunen) förbinder sig att utbetala ersättning till Orsayran enligt nedan.

Kommunen (Fritids- & Servicekontoret) tillhandahåller avspärningsutrustning till Orsayran enligt tidigare rutiner.

Kommunen (Fritids- & Servicekontoret) tillhandahåller och ansvarar för fram- och bortforsling av latriner, 3st "bajamajor" och 1st urinoar.

Kommunen (Fritids- & Servicekontoret) ansvarar för fram- och bortforsling av scenvagn enligt tidigare rutiner.

Orsayran förbinder sig att genomföra fem Orsayror under sommaren 2015.

Orsayran ansvarar för omdirigering av trafik- och trafikskyltning.

Orsayran ansvarar för städning av de offentliga platserna och gatorna efter Orsayrorna.

Ersättning

175 000 kr i evenemangsbidrag under 2015, varav 50 000 kr är öronmärkta för aktiviteter som främjar publik och musiker under 25 år.

Uppföljning av Orsayran

Verksamheten ska redovisas skriftligt av Orsayran senast den 30 september 2015.



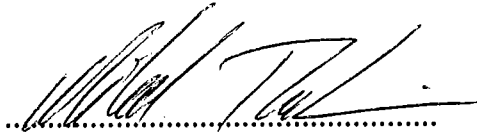
Avtalet är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

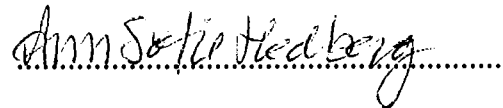
Orsa 2015-02-20

Orsa 2015-

För Orsa kommun

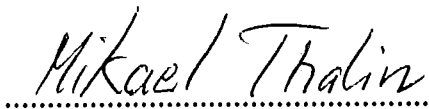
För Orsayran Ekonomisk förening

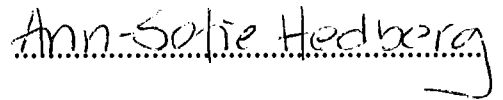

.....


.....

Namnförtydligande

Namnförtydligande


.....


.....



§ 3

OK KS 2016/00238-1, 048

Dalapop

Beslut

Utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta:

att kommunen ska delta i projektet Dalapop enl bilagd finansieringsmodell.

Att till styrgrupp för Orsas del i projektet utse Olle Moraeus och Janne Bäckman.

Att kostnaden för deltagandet belastas kulturbudgeten, på särskilt projekt.

Att intäkterna intäktsförs på samma projekt inom kulturbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

Landstinget samt kommunerna Falun och Borlänge har ett gemensamt länsövergripande uppdrag avseende utveckling av pop och rockmusiken i länet genom projektet Dalapop. I deras uppdrag ingår workshops i låtskapande och performance, dvs hur når man publiken från scenen.

Samtidigt har Orsa enligt överenskommelsen med landstinget ett genrefritt uppdrag att arbeta med den typen av workshops som bestäms.

I ett möte med Dalapop kom vi fram till att Orsa kommun kan genomföra den delen av deras uppdrag.

Dalapop finansieras av landstinget samt alla anslutande kommuner. Avgiften baseras på befolkningsunderlaget och för Orsas del rör det sig om 35-37 000:- per år under fem år.

De workshops som vi skulle utföra, minst fyra per år för Dalapops räkning och ev. fler med andra intressenter, finansieras av deltagarna och insatsen för deltagande i Dalapop skulle återbetala sig på två workshops.

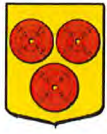
I sämsta fall rör det sig ekonomiskt om ett nollsummespel, i bästa fall t o m med en liten vinst. Den stora vinsten för kommunen är dock den varumärkesstärkande faktorn. Orsa kommer att finnas med i ännu ett viktigt musikaliskt sammanhang.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial från Dalapop med finansieringsmodell

Dalapops dragning vid sammanträdet.

Överenskommelsen om landstingets kulturplan



Förslag till beslut

Utskottet beslutar att kommunen ska delta i projektet Dalapop enl bilagd finansieringsmodell.

Att till styrgrupp för Orsas del i projektet utse Olle Moraeus och Janne Bäckman

Att kostnaden för deltagandet belastas kulturbudgeten, på särskilt projekt

Att intäkterna intäktsförs på samma projekt inom kulturbudgeten

Sändlista

Dalapop



Jan Bäckman

Kommunstyrelsen

Medverkan i projektet Dalapop

Sammanfattning av ärendet

Landstinget samt kommunerna Falun och Borlänge har ett gemensamt länsövergripande uppdrag avseende utveckling av pop och rockmusiken i länet genom projektet Dalapop. I deras uppdrag ingår workshops i låtskapande och performance, dvs hur når man publiken från scenen.

Samtidigt har Orsa enligt överenskommelsen med landstinget ett genrefritt uppdrag att arbeta med den typen av workshops som bestäms.

I ett möte med Dalapop kom vi fram till att Orsa kommun kan genomföra den delen av deras uppdrag.

Dalapop finansieras av landstinget samt alla anslutande kommuner. Avgiften baseras på befolkningsunderlaget och för Orsas del rör det sig om 35-37 000:- per år under fem år.

De workshops som vi skulle utföra, minst fyra per år för Dalapops räkning och ev. fler med andra intressenter, finansieras av deltagarna och insatsen för deltagande i Dalapop skulle återbetala sig på två workshops.

I sämsta fall rör det sig ekonomiskt om ett nollsummespel, i bästa fall t o m med en liten vinst. Den stora vinsten för kommunen är dock den varumärkesstärkande faktorn. Orsa kommer att finnas med i ännu ett viktigt musikaliskt sammanhang.

Beslutsunderlag

Verksamhetsbeskrivning Dalapop med medfinansieringsintyg.

Förslag till beslut

Samhällsutskottet beslutar att kommunen ska delta i projektet Dalapop enl bilagd finansieringsmodell.

Att till styrgrupp för Orsas del i projektet utse Olle Moraeus och Janne Bäckman.

Att kostnaden för deltagandet belastas kulturbudgeten, på särskilt projekt.

Att intäkterna intäktsförs på samma projekt inom kulturbudgeten.

Sändlista

Dalapop, Musik i Dalarna

Celia Yoshida Ahlin
Verksamhetsområdeschef

Medfinansieringsintyg

Förbindelse av medfinansiär för projektet Dalapop

Ärende-ID.

Härmed försäkrar undertecknad att Dalapop med stödmottagare Musik i Dalarna organisationsnummer 16883201-4388 kommer att medfinansieras med totalt 177 401 sek.

Finansiering

Kontant insats

År	Kronor
2017	33 750
2018	34 594
2019	35 459
2020	36 345
2021	37 254
Totalt	177 401

Bidrag i annat än pengar

År	Timkostnad	Antal timmar	Summa
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
Totalt			

Underskrift

Företag/organisation XXXX	Organisationsnummer XXXXXX
Ort och datum XXXX	
Behörig firmatecknare	Namnförtydligande XXXXXX



Verksamhetsområde samhälle/service och
utveckling
Per-Olof Fillman

Kommunstyrelsen

Utökning anslutningar privatperson

Sammanfattning av ärendet

Fler och fler fastighetsägare efterfrågar nu, vad kostar det att ansluta hus nr2 och hus nr 3, på min fastighet?

Stadsnätet anses i princip vara avgiftsfinansierat. De stora kostnadskomponenterna är investeringar i kanalisation och noder, men även drift och förvaltning är betydande. På intäktssidan är det anslutningsavgifter, hyror för svartfiber samt intäkter från KO, som skall ge kostnadstäckning.

Anslutningsavgifter tas ut av privatpersoner, företag och bostadsrättsföreningar som ansluts till stadsnätet. Anslutningsavgifterna är en engångsavgift, men kan debiteras som en månadsavgift för privatperson.

Svartfiberhyror är avgift som företag betalar om de vill hyra egna fiberpar i stadsnätet kostnader för dessa styrs av marknadsvillkor.

Intäkter från kommunikationsoperatören (KO), är den ersättning stadsnätet får för anslutna hushåll, företag och bostadsföreningar. Ersättningen är avtalad.

För byanät som byggs enligt ”**Dalamodellen**” med bidrag från Länsstyrelsen och som upphandlar egen kommunikationsoperatör (KO), enligt länsstyrelsens villkor erbjuds att ansluta sig till stadsnätets stamnät för en marknadsanpassad kostnad.

Anslutningskostnaden för ”Orsamodellen” beräknas och överenskoms från fall till fall eftersom förutsättningarna varierar. (Kostnaden motsvarar kommunens självkostnad för fiberarbetet).

Beslutsunderlag

Anslutningsavgiften för privatperson är idag 20 000 kr.

I dagsläget är det ingen privatperson som tar 2st anslutningar på samma fastighet, det blir för dyrt säger man, man bygger då själv via Wifi eller på något annat sätt. Vilket också missgynnar de som då bor i hus nr2 eller hus nr3, de har då inte den valfriheten som finns för övrigt i kommunens öppna stadsnät.

Kommunen får då heller ingen intäkt ifrån KO, för det extra huset, vilket kommunen skulle få om vi tar det här beslutet. Det gynnar både de boende och kommunen i slutänden.

Förslag till beslut

Utökning på samma fastighet skall kunna göras på samma sätt som det idag finns möjlighet för företag, d.v.s. utökningen kostar 6 000 kr/st, då ingår schaktning upp till 25m, som i STD avtalet.



Sändlista

[Löpande text]

[Celia Yoshida Ahlin]
Förvaltningschef



§ 15

OK KS 2017/00043-1

Namnändring av utskottet för strategi och utveckling

Beslut

Utskottet för strategi och utveckling föreslår kommunstyrelsen att utskottet byter namn till *Utskott för Strategi*.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga utskott under kommunstyrelsen fick nya namn under 2016 i samband med organisationsöversynen. De fyra utskotten heter numer:

- Utskott för Strategi och Utveckling
- Utskott för Lärande
- Utskott för Omsorg
- Utskott för Samhälle

Nu föreslås en namnändring av det förstnämnda utskottet för en smidigare hantering. Det är enbart ett förslag till namnändring till Utskott för Strategi. I övrigt föreslås inte några förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde Service och utveckling, 2017-02-10.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde Service och utveckling föreslår utskottet:

Kommunstyrelsen beslutar att utskott för strategi och utveckling byter namn till *Utskott för Strategi*.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Verksamhetsområde lärande
Mattias Scandola

Kommunstyrelsen

Förtydligande rörande beslut, BUN 2013000019-710

Sammanfattning av ärendet

Förtydligande av tidigare beslut i Barn- och utbildningsnämnden.

I beslut från Barn- och utbildningsnämnden i Orsa kommun, Dnr BUN 2007000058-671 och Dnr BUN 2013000019-710, fastslås att normen i Orsa kommuns förskolor ska vara 6 barn per anställd.

Besluten är utformade på ett svårtolkat sätt. Utöver det har skollagen förtydligat att det vid fördelning av resurser mellan förskolorna ska tas hänsyn till socioekonomiska faktorer, vilket tidigare beslut inte gör. Därför behöver besluten förtydligas.

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

Beslut Dnr 13/BUN019-710 förtydligas med att normen 6 barn per heltidsanställd ska räknas som ett snitt över tid om ett år samt att förskolecheferna ska kunna ta hänsyn till förskolornas socioekonomiska situation vid tjänstefördelning och fördelning av resurser.

Sändlista

-

Mattias Scandola
Verksamhetschef område Lärande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-12-22

Kf §
Ks § 96
Au §

Dnr

**Val av ordförande samt tre representanter i landstingets
samverkansberedning**

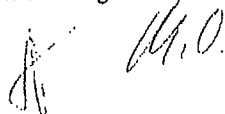
Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till kommunens representanter i landstingets samverkansberedning för tiden 2015 och längst t.o.m. 2018 välja Jan Segerstedt (MP), Håkan Yngström (C) och Gunilla Elings Friberg (S) samt till ordförande för samma tid välja Jan Segerstedt.

Sändlista:

-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-09

Kf §
Ks § 29
Au §

Dnr

Val av representanter till kommunala pensionärs- och handikapprådet samt val av ordföranden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamot i kommunala pensionärs- och handikapprådet välja Håkan Yngström (C) och Gunilla Elings Friberg (S) för tiden 2015 och längst t.o.m. 2018 med Jan Segerstedt (MP) och Anders Rosell (S) som ersättare under samma tid.

Kommunstyrelsen väljer Håkan Yngström (C) som ordförande i kommunala pensionärs- och handikapprådet för tiden 2015 och längst t.o.m. 2018.

Sammanfattning av ärendet

Enligt instruktionen för kommunala pensionärs- och handikapprådet ska kommunstyrelsen välja två ledamöter och två ersättare.

Yrkanden

Jan Lovén (C) föreslår Håkan Yngström (C) som ordinarie ledamot och Jan Segerstedt (MP) som ersättare i kommunala pensionärs- och handikapprådet.

Marie Olsson (S) föreslår Gunilla Elings Friberg (S) som ordinarie ledamot och Anders Rosell (S) som ersättare i kommunala pensionärs- och handikapprådet.

Ordförande ställer proposition på Jan Lovéns och Marie Olssons förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller dessa.

Jan Loven (C) föreslår Håkan Yngström (C) som ordförande i kommunala pensionärs- och handikapprådet.

Ordförande ställer proposition på Jan Lovéns förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Sändlista: Socialutskottet
Kommunala pensionärs- och handikapprådet

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 87

OK KS 2016/00215-1

Val till BRÅ

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Håkan Yngström (C) som representant för Utskottet för omsorg och Anders Rosell (S) som representant för Utskottet för lärande i Brottsförebyggande Rådet under resterande mandatperiod och längst tom 2018.

Sammanfattning av ärendet

I arbetsinstruktionen för Brottsförebyggande rådet anges att kommunstyrelsen ska utse en representant från majoriteten och en från oppositionen som representerar utskotten för lärande respektive omsorg.

Beslutsunderlag

Arbetsinstruktion Brottsförebyggande Rådet.

Yrkanden

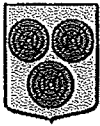
Jan Lovén (C) föreslår Håkan Yngström (C) som representant för Utskottet för omsorg. Marie Olsson (S) föreslår Anders Rosell (S) som representant för Utskottet för lärande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Jan Lovéns förslag och sedan på Marie Olssons förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller båda.

Sändlista

BRÅ



§ 86

OK KS 2016/00170-6

Ombyggnad av Lillåhem och gamla biblioteket

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar följande:

- Orsa kommun ska genomföra en ombyggnad av Lillåhem, som fortsatt särskilt boende, och gamla biblioteket till förskola.
- Kommunstyrelsen tar beslut om vilket ombyggnadsalternativ (A eller B) som ska väljas vad gäller kosthållning. Beslut om slutlig utformning av ombyggnaden sker efter dialog och förankring i styr- och arbetsgrupp.
- Styrgruppen består av ordinarie ledamöter från utskottet för strategi och utveckling samt vice ordföranden från utskottet för omsorg samt att det tillsätts en arbetsgrupp med bred förankring från berörda parter.

Sammanfattning av ärendet

De tre huvudmotiven för ombyggnad av det särskilda boendet, Lillåhem, är arbetsmiljöskäl, förbättrad upplevelse för brukare och behovet av att möta framtida efterfrågan på omsorg. Sedan hösten 2015 har det tagits fram beslutsunderlag med två ombyggnadsalternativ, A och B.

De demografiska prognoserna visar en markant ökning om 3 - 5% per år för antalet äldre (80 år och äldre) från år 2022 och framåt. Idag används en del av Lillåhem till förskola och båda ombyggnadsförslagen innebär att denna verksamhet flyttas till gamla biblioteket, som byggs om för det nya ändamålet.

Båda ombyggnadsalternativen (A och B) ger fyra ytterligare platser på Lillåhem, vilket skulle kunna möta efterfrågan på vårdplatser för de sex-sju närmaste åren, men inte på längre sikt eftersom efterfrågan enligt prognoserna fortsätter att växa efter 2023.

Ytterligare kalkyler behövs för båda alternativen för att visa en helhetsbild av kostnaderna, t ex för kosthanteringen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, § 108, 2016-11-07.

Tjänsteutlåtande, utredning och utveckling, 2016-10-03.

Remissunderlag, Lillåhem – särskilt boende i Orsa, 2016-06-30.

Ytor och ekonomi, Lillåhem, 2016-04-19.

PM, Avdelningskök på Lillåhem, 2016-09-28.

Statistik befolkning.

Remissvar från PRO Orsa, 2016-09-14, samt SPF Seniorerna, 2016-08-31.

Skissförslag – ombyggnad till förskola, 2016-06-08.

Kalkyler ombyggnad förskola, 2016-10-31.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om följande:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Orsa kommun ska genomföra en ombyggnad av Lillåhem och gamla biblioteket.
- Kommunstyrelsen tar beslut om vilket ombyggnadsalternativ (A eller B) som ska väljas vad gäller kosthållning. Beslut om slutlig utformning av ombyggnaden sker efter dialog och förankring i styr- och arbetsgrupp.
- Kommunstyrelsen föreslår att styrgruppen består av ordinarie ledamöter från utskottet för strategi och utveckling samt vice ordföranden från utskottet för omsorg samt att det tillsätts en arbetsgrupp med bred förankring från berörda parter.

Bengt-Åke Svahn (KD) medges att lämna en protokollsanteckning.

Yrkanden

Marie Olsson (S) framför ett ändringsyrkande av första beslutsmeningen så att den lyder: *Orsa kommun ska genomföra ombyggnaden av Lillåhem, som fortsatt särskilt boende, och gamla biblioteket till förskola, och yrkar i övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag.*

Bengt-Åke Svahn (KD), Mikael Thalín (C) och Gunilla Elings Friberg (S) yrkar bifall till Marie Olssons yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Marie Olssons yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller det sistnämnda.

Sändlista

Utredning och utveckling
Utskottet för omsorg